



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«25» 04 2017 г.

г. Грозный

№ 83

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 11 октября 2012 г. № 184 «О мерах по усовершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики» и в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики (в редакции Указа Главы Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 247, от 24 ноября 2015 года № 209, от 1 декабря 2016 года № 196),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики.

2. Общему отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства

Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики возложить на начальника Общего отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» .

4. Начальнику Общего отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» в конце каждой недели предоставлять министру здравоохранения Чеченской Республики реестры исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.А. Сулейманов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики
« 25 » *апрель* 2017 г. № 83

**Порядок
исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики,
Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской
Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и
заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики разработан в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 11 октября 2012 г. № 184 «О мерах по усовершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 января 2005 года № 1 «Об утверждении регламента Правительства Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года № 214 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Чеченской Республики» и в целях своевременного исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство).

2. Поручения Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики (далее – поручение) содержатся в указах, распоряжениях, постановлениях и поручениях, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение», а также в виде перечня или протокола поручений.

3. Порядок исполнения поручений.

3.1. Поступившее в Министерство поручение регистрируются в соответствующем журнале.

3.2. Зарегистрированное в журнале поручение должно быть предоставлено в течение одного дня в день его поступления в Министерство Министру здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министр) или исполняющему обязанности Министра, после чего немедленно передано на исполнение.

3.3. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить отчет об исполнении поручения, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылка на дату и номер поручения.

3.4. В случае если в результате исполнения поручения был издан акт Главы Чеченской Республики или Правительства Чеченской Республики, то вместо доклада представляется информация об исполнении поручения с приложением копии акта Главы Чеченской Республики или Правительства Чеченской Республики.

3.5. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

4. Сроки исполнения поручений.

4.1. Сроки исполнения поручений исчисляются в календарных днях с даты подписания (утверждения) поручения.

4.2. Поручения, содержащие указание «Срочно», «Незамедлительно», подлежат исполнению в течение трех дней с момента подписания. Указание «Оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с момента его подписания. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

5. Контроль исполнения поручений.

5.1. Контроль исполнения поручений включает в себя постановку поручения на контроль, регулирование хода исполнения, снятие исполненного поручения с контроля, информирование руководителей о состоянии исполнения поручения.

5.2. Контролю подлежат все зарегистрированные поручения, требующие исполнения.

5.3. Контроль исполнения поручений обеспечивается начальником Общего отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики».