

Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Чеченской Республики
от «___» _____ 20__ г. № ____

**Административный регламент
отдела лицензирования министерства здравоохранения
Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами
для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям
наук)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (далее - государственная услуга) отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики, осуществляющими переданные полномочия по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (далее соответственно - лицензирующий орган, фармацевтическая деятельность).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее - фармацевтическая деятельность), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. В составе фармацевтической деятельности выполняются работы, оказываются следующие услуги:

- 1) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;
- 2) отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 3) хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 4) хранение лекарственных средств для медицинского применения;
- 5) изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения;

- 6) перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 7) перевозка лекарственных средств для медицинского применения.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие фармацевтическую деятельность (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные представители указанных лиц;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (далее - лицензия).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется отделом лицензирования Минздрава ЧР:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном интернет-сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru);

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2) на информационных стендах в помещении приемной отдела лицензирования Минздрава ЧР;

3) по номерам телефонов для справок.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики по адресу: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чехова, 4, 3-й этаж, кабинет № 3-09.

Время работы: в будние дни: с 9-00 часов до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Телефоны для справок: +7 (8712) 22-26-05.

E-mail: lomzchr@mail.ru.

7. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) Управление Федеральной налоговой службы:

364051, ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова, 12.

Телефон для справок: 8(8712) 62-79-30.

Информация о графике работы УФНС России по ЧР размещена на официальном Интернет-сайте: www.r20.nalog.ru.

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике:

364000, г. Грозный, проспект М. Эсамбаева, д.14-А.

Телефоны для справок: 8(8712)22-31-29 8(8712)22-41-31

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: www.to20.rosreestr.ru. Контактный e-mail: 20_upr@rosreestr.ru

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике

(Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике)

364038, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Урицкого 2/а

Тел.: 8(8712) 22-28-93

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: www.20.rospotrebnadzor.ru

4) Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике:

364051, г. Грозный, ул. Космонавтов, д. 15

Телефоны для справок: Тел.: (8712) 22-33-63

Факс: (8712) 22-26-62

Информация о графике работы размещена на официальном интернет-сайте: www.chechnya.roskazna.ru. E-mail: ufk94@rambler.ru, ufk94@roskazna.ru.

5. На информационных стендах отдела лицензирования Минздрава ЧР и на официальном сайте отдела лицензирования Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru) размещаются следующие информационные материалы и документы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы документов и заявлений, предоставляемые в отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики для предоставления государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru);

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, в том числе, универсальный идентификатор начислений (УИН), предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г. № 35053).

6. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться

на официальном Интернет-сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru).

7. Сведения о ходе (этапе) принятия отделом лицензирования Минздрава ЧР решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении фармацевтической деятельности размещаются на официальном Интернет-сайте МЗ ЧР (www.minzdravchr.ru). и, в том числе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

8. Информация, относящаяся к осуществлению фармацевтической деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4256; N 42, ст. 5615), размещается на официальном Интернет-сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru) и (или) на информационных стендах в помещениях отдела лицензирования Минздрава ЧР в течение 10 дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию фармацевтической деятельности;

2) принятия отделом лицензирования Минздрава ЧР решения о предоставлении и переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;

3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук).

Наименование лицензирующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики.

Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Требования к установлению запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы

12. Отдел лицензирования Минздрава ЧР, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в пункте 11 Административного регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии.
- 5) предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта отдела лицензирования Минздрава ЧР о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и других документов (сведений), предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и других документов (сведений), предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20 и 21 Административного регламента;

4) выдача (направление) лицензии - 3 (три) рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

5) прекращение действия лицензии - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР документа (заявления), предусмотренного пунктом 22 Административного регламента;

6) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня с даты приема отделом лицензирования Минздрава ЧР заявления и других документов, предусмотренных пунктами 23, 24 Административного регламента;

7) предоставление сведений из реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР документа (заявления), предусмотренного пунктом 25 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 30, ст. 4038; N 39, ст. 4883; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6951; 2014, N 23, ст. 2930; N 30, ст. 4106, 4206, 4244, 4247, 4257; N 43, ст. 5798; N 49, ст. 6927; 2015, N 1, ст. 85);

2) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4256; N 42, ст. 5615) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ);

3) Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815; N 31, ст. 4161; N 42, ст. 5293; N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7351; 2012, N 26, ст. 3446; N 53, ст. 7587; 2013, N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 11, ст. 1098; N 43, ст. 5797);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 26, ст. 3390);

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 7, ст. 905; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, ст. 4322; N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4041; N 44, ст. 5633; N 49, ст. 6338; N 52, ст. 6961, 6979, ст. 6981; 2014, N 11, ст. 1092, 1098; N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4220, 4235, 4256; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6659; 2015, N 1, ст. 53, 85);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 2873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67);

7) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; N 51, ст. 6686; N 52, ст. 6961);

8) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53, ст. 5015, 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52, ст. 5132, 5138; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46, ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; N 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942, N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3638, 3641, 3642, N 30, ст. 3735, 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; N 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, N 15, ст. 1737, 1746; N 18, ст. 2145; N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; N 49, ст. 6409; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37, N 11, ст. 1492, 1494, N 17, ст. 2311, 2318; N 23, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 30, ст. 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4606; N 48, ст. 6729, 6731; N 49, ст. 7016, 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; N 50, ст. 7347, 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281; N 24, ст. 3066; N 25, ст. 3268; N 26, ст. 3447; N 27, ст. 3587, 3588; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319, 4322, 4334; N 41, ст. 5526, 5527; N 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; N 50, ст. 6958; N 53, ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, N 14, ст. 1647; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2866, 2888, 2889; N 26, ст. 3207; N 30, ст. 4031, 4048, 4049, 4081; N 40, ст. 5037, 5038, 5039; N 44, ст. 5640, 5645, 5646; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6365; N 52, ст. 6985; 2014, N 14, ст. 1544; N 16, ст. 1835, 1838; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2936, 2938; N 30, ст. 4220, 4239, 4240; N 40, ст. 5315; N 43, ст. 5799; N 45, ст. 6157);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г.

№ 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 126; № 37, ст. 5002; 2013, № 16, ст. 1970);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107; 2014, № 42, ст. 5735);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

16) распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2782-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 3, ст. 597);

17) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2010 г., регистрационный № 18608) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1221н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 19703);

18) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 785 "О Порядке отпуска лекарственных средств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2006 г., регистрационный № 7353) с изменениями, внесенными приказами Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 апреля 2006 г. N 302 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2006 г., регистрационный N 7842), от 12 февраля 2007 г. N 109 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2007 г., регистрационный N 9198), от 12 февраля 2007 г. N 110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2007 г., регистрационный N 9364), от 6 августа 2007 г. N 521 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2007 г., регистрационный N 10063), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33210);

19) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 553н "Об утверждении видов аптечных организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2010 г., регистрационный N 18393);

20) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный N 30913) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. N 126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный N 35053) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

16. Для получения лицензии предоставляются следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе, фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления фармацевтической деятельности, которую намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих фармацевтическую деятельность, в соответствии с приложением к Положению о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081;

д) реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 775 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2012 г., регистрационный N 25239) с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 января 2013 г. N 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2013 г., регистрационный N 27621), от 2 апреля 2013 г. N 185 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2013 г., регистрационный N 28096), от 14 мая 2014 г. N 405 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2014 г., регистрационный N 32552);

е) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином праве объектов недвижимости, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях) (копии документов и сведения находятся в распоряжении уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации);

3) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

4) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для

медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций.

5) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

6) опись прилагаемых документов.

17. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

18. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, предоставляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

а) сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности;

б) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность по указанному новому адресу;

в) сведения о наличии дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций по указанному новому адресу;

г) реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях);

3) оригинал действующей лицензии;

4) опись прилагаемых документов.

19. Для переоформления лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии (за исключением перевозки лекарственных средств), предоставляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

а) сведения о составляющих фармацевтическую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять);

б) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных выполнять (осуществлять) новые работы (услуги), за исключением обособленных подразделений медицинских организаций;

в) сведения о наличии необходимого оборудования, соответствующего установленным требованиям;

г) реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений, предназначенных для выполнения (осуществления) новых работ (услуг), требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

20. Для переоформления лицензии в случае прекращения выполнения, оказания лицензиатом отдельных работ, услуг предоставляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются работы, услуги, деятельность по выполнению, предоставлению которых прекращена, адреса, по которым она прекращены, и дата, с которой фактически прекращена деятельность;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, предоставляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

22. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении фармацевтической деятельности.

23. Для получения дубликата лицензии предоставляются следующие документы (сведения):

- 1) заявление о предоставлении дубликата лицензии;
- 2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии);
- 3) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

24. Для получения копии лицензии, заверенной отделом лицензирования Минздрава ЧР, предоставляется заявление о предоставлении копии лицензии.

25. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий предоставляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

27. При предоставлении государственной услуги отдел лицензирования Минздрава ЧР не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

28. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Росреестра - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, а также ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости (в случае если

права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляется уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений);

3) Роспотребнадзора - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) Федерального казначейства как оператора государственной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

29. Соискатель лицензии (лицензиат) вправе предоставить указанные в пункте 28 Административного регламента документы по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в предоставлении лицензии; отказа в переоформлении лицензии; отказа в выдаче дубликата лицензии; отказа в выдаче дубликата лицензии; отказа в предоставлении информации из реестра лицензий)

31. Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если

в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

34. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении (о переоформлении лицензии; о прекращении действия лицензии; о предоставлении дубликата лицензии; о предоставлении копии лицензии; о предоставлении выписки из реестра лицензий) государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в отдел лицензирования Минздрава ЧР (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления работниками отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственными за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

37. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим

документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) к нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к обращению лекарственных средств для медицинского применения, а также к осуществлению фармацевтической деятельности;

2) к образцам оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) к тексту настоящего Административного регламента;

4) к информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренной Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

38. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на сайте Интернет-сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается условиями, предоставляющими возможность реализации прав инвалидов на доступность в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В том числе помещение оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

39. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии), копии, дубликата лицензии, выписки из реестра лицензий осуществляется должностным лицом отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела лицензирования Минздрава ЧР;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела лицензирования Минздрава ЧР при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

41. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела лицензирования Минздрава ЧР:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 16 Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в пунктах 23 и 24 Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и копий документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 17, 18, 19, 20 и 21 Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 25 Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

8) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в пункте 22 Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

43. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем в отдел лицензирования Минздрава ЧР www.lomzchr.ru, www.minzdrav.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosusluga.ru.

44. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, оформляемых и представляемых заявителями в отдел лицензирования Минздрава для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет сайте Минздрава ЧР www.minzdrav.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosusluga.ru .

45. Использование электронной подписи при подаче в отдел лицензирования Минздрава ЧР заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

46. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие отдела лицензирования Минздрава ЧР с федеральными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение заявления, документов о предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии, принятие решения о предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии

5) рассмотрение заявления, документов о прекращении действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении фармацевтической деятельности;

6) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

47. Начальник отдела лицензирования Минздрава ЧР организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

48. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР заявления и других документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, в том числе, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

49. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в отдел лицензирования Минздрава ЧР непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и другие документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

50. Заявление и другие документы о предоставлении лицензии (в том числе, представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами отдела лицензирования Минздрава ЧР по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

51. Документы (в том числе, представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются отделом лицензирования Минздрава ЧР в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

52. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования Минздрава ЧР.

53. Начальник отдела лицензирования Минздрава ЧР в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии заявления и документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

54. При получении отделом лицензирования Минздрава ЧР заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 16 Административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный

исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

55. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 16 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 54 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии, в том числе, посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии отделом лицензирования Минздрава ЧР к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

Приказ отдела лицензирования Минздрава ЧР о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР, подписывается руководителем лицензирующего органа.

57. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и других документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, соответствия информации о соискателе лицензии, полученным отделом лицензирования Минздрава ЧР путем межведомственного информационного взаимодействия от ФНС России, Росреестра, Роспотребнадзора, а также посредством направления межведомственного запроса в ГИС ГМП.

58. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

59. Проверка полноты и достоверности представленных документов включает внеплановую выездную проверку, осуществляемую на основании приказа (распоряжения) руководителя отдела лицензирования Минздрава ЧР.

60. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 31 рабочего дня со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.*

61. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии

лицензионным требованиям осуществляется проверка исполнения соискателем лицензии лицензионных требований предусмотренных подпунктами "а", "б", абзацем вторым подпункта "в", абзацем вторым подпункта "г", абзацами вторым и третьим подпункта "д" пункта 4 Положения о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081.

62. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных документов готовит проект приказа:

1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 32 Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 32 Административного регламента.

63. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР в течение 10 - 44 рабочих дней с даты регистрации, поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

64. Приказ отдела лицензирования Минздрава ЧР о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

65. Приказ отдела лицензирования Минздрава ЧР о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дату регистрации лицензии;

7) номер и дату приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

66. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель выдает лицензию заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляет ее в форме электронного документа посредством информационно-коммуникационных технологий с одновременным направлением оригинала соответствующего документа по почте.

67. Лицензия оформляется на бланке отдела лицензирования Минздрава ЧР,

являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

В случае, предусмотренном частью 9 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, лицензия оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

68. В случае подготовки проекта приказа отдела лицензирования Минздрава ЧР об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в проекте приказа указываются реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

69. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его в форме электронного документа посредством информационно-коммуникационных технологий с одновременным направлением оригинала соответствующего документа по почте. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Уведомление об отказе подписывается начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР.

70. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело, в которое входят:

- 1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- 2) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии и прекращении действия лицензии;
- 3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- 4) приказы лицензирующего органа о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- 5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;
- 6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений) в форме электронного документа, отдел лицензирования Минздрава ЧР формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие

решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

71. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее - заявитель) и документов, предусмотренных пунктами 17, 18, 19, 20 и 21 Административного регламента.

72. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

73. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике и данных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, представляются в отдел лицензирования Минздрава ЧР не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

74. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

75. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в отдел лицензирования Минздрава ЧР непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 17, 18, 19, 20 и 21 Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

76. Заявление и другие документы о переоформлении лицензии принимаются отделом лицензирования Минздрава ЧР по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

78. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются отделом лицензирования Минздрава ЧР в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования Минздрава ЧР, осуществляющего лицензирование

фармацевтической деятельности.

79. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 17, 18, 19, 20 и 21 Административного регламента.

80. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 14 Административного регламента.

81. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановая выездная проверка на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

82. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в отдел лицензирования Минздрава ЧР заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата в указанных случаях проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры. **

83. Начальник отдела лицензирования Минздрава ЧР осуществляющего лицензирование фармацевтической деятельности, в течение 1 рабочего с даты регистрации, поступивших в отдел лицензирования Минздрава ЧР заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников структурного подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

84. При получении отделом лицензирования Минздрава ЧР заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случае прекращения выполнения отдельных видов работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность, прекращения фармацевтической деятельности по одному или нескольким адресам мест их осуществления), оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 17, 20 и 21 Административного регламента, и (или) документов, указанных в пунктах 17, 20 и 21 Административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, предусмотренном частью 13 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Тридцатидневный срок исчисляется ответственным исполнителем со дня получения лицензиатом уведомления об устранении нарушений.

85. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

86. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17, 20 и 21 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 84 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии отделом лицензирования Минздрава ЧР к рассмотрению заявления и других документов.

87. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, полученными отделом лицензирования Минздрава ЧР путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России (в случае, указанном в пункте 17 Административного регламента) - сведений о лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) посредством направления межведомственного запроса в ГИС ГМП - сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

88. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

89. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

90. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии

рассматриваются начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР в течение 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

91. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР и регистрируются в едином реестре лицензий.

92. Приказ отдела лицензирования Минздрава ЧР о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности - фармацевтическая деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) номер и дату регистрации лицензии;
- 7) номер и дату приказа отдела лицензирования Минздрава ЧР о переоформлении лицензии.

93. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель выдает лицензию заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляет ее в форме электронного документа посредством информационно-коммуникационных технологий с одновременным направлением оригинала соответствующего документа по почте.

94. Лицензия оформляется на бланке отдела лицензирования Минздрава ЧР, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

95. В случае, предусмотренном частью 20 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, лицензия оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

96. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать в проекте приказа мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

97. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются

мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

Уведомление об отказе подписывается начальником отдела лицензирования МЗ ЧР.

98. В случае, предусмотренном частью 20 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, уведомление об отказе в переоформлении лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется лицензиату.

99. При получении отделом лицензирования Минздрава ЧР заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 18 и 19 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

100. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии отделом лицензирования Минздрава ЧР к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки при условии, что лицензиатом:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 18 и 19 Административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в тридцатидневный срок в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и другие документы.

101. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 Административного регламента;

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и других документах сведений, в том числе сведений, полученных отделом лицензирования Минздрава ЧР путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведений о лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) от Росреестра - сведений о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином праве объектов недвижимости, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), предоставляются из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) от Роспотребнадзора - сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке (предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов);

г) посредством направления межведомственного запроса в ГИС ГМП - сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

102. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и других документов.

103. При внеплановой выездной проверке отдел лицензирования Минздрава ЧР осуществляет проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществления фармацевтической деятельности, предусмотренных подпунктами "а", "б", абзацем вторым подпункта "и", абзацем вторым подпункта "к", абзацами вторым и третьим подпункта "л" пункта 5 Положения о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081.

104. В течение 3 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки готовит проект приказа:

1) о переоформлении лицензии в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 32 Административного регламента;

2) об отказе в переоформлении лицензии в случае наличия оснований, установленных пунктом 32 Административного регламента.

105. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР в течение 29 рабочих дней с даты регистрации, поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

106. Приказ отдела лицензирования Минздрава ЧР о переоформлении лицензии и

лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 92 Административного регламента.

107. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктами 93 - 95 Административного регламента.

108. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель указывает в проекте приказа мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

109. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии в порядке, указанном в пунктах 97 и 98 Административного регламента.

110. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 70 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с федеральными органами государственной власти и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

111. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

112. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральным казначейством как оператором ГИС ГМП - для получения сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) ФНС России - для получения сведений о лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Роспотребнадзором - для получения сведений о соответствии (несоответствии) помещений и видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4) Росреестром - для получения сведений (в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином праве объектов недвижимости, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности;

113. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) сведений, указанных в пункте 28 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного

взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

114. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 28 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

115. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии, также испорченного бланка лицензии.

Документы, указанные в пунктах 23 и 24 Административного регламента, лицензиат представляет лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в отдел лицензирования Минздрава ЧР.

116. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- 1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:
 - а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;
 - б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за

предоставление дубликата лицензии), получаемыми отделом лицензирования Минздрава ЧР путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства как оператора ГИС ГМП.

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

3) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии отдел лицензирования Минздрава ЧР выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 14 Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, отдел лицензирования Минздрава ЧР направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью***.

Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении фармацевтической деятельности

117. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении фармацевтической деятельности" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования Минздрава ЧР надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа о прекращении действия лицензии.

Заявление о прекращении фармацевтической деятельности, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

118. Сведения о конкретной лицензии предоставляются отделом лицензирования Минздрава ЧР в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

119. Исполнитель, ответственный за предоставление сведений, осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление фармацевтической деятельности.

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий исполнитель, ответственный за предоставление сведений, готовит проект выписки из реестра лицензий, либо копию распорядительного акта уполномоченного органа.

120. В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых физическим или юридическим лицом сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата исполнитель, ответственный за предоставление сведений, готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

121. Подписанная выписка из реестра лицензий либо копия акта отдела лицензирования Минздрава ЧР, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий вручается физическому или юридическому лицу или направляется ему почтовым отправлением, или может быть направлена ему по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

122. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минздрава ЧР, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

123. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лицензирующего органа положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

124. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела лицензирования Минздрава ЧР.

Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

125. Персональная ответственность должностных лиц отдела лицензирования Минздрава ЧР за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

126. Исполнитель, ответственный за осуществление административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, отвечает за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения

записи в журнал учета документов для предоставления лицензии;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела лицензирования Минздрава ЧР.

128. Контроль за своевременным и полным предоставлением отделом лицензирования Минздрава ЧР государственной услуги осуществляется Росздравнадзором.

129. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

130. Плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности отдела лицензирования Минздрава ЧР. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица отдела лицензирования Минздрава ЧР привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

132. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами отдела лицензирования Минздрава ЧР возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2011, N 48, ст. 6730; 2013, N 23, ст. 2874).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

133. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону+7 (8712) 22-26-05, по письменным обращениям, по электронной почте lomzchr@mail.ru,

на официальном Интернет сайте Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru) и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также должностных лиц лицензирующего органа

134. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе предоставления государственной услуги на любом этапе. Жалоба направляется в письменном виде на бумажном носителе в министерство здравоохранения по почте, лично заявителем, или, в электронном виде на адрес электронной почты министерства здравоохранения, а также в единый портал государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

135. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ отдела лицензирования Минздрава ЧР, должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

136. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР жалоба подается на имя руководителя лицензирующего органа.

В случае обжалования действий (бездействия) начальника отдела лицензирования Минздрава ЧР жалоба подается в Росздравнадзор.

137. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в лицензирующий орган.

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

действий (бездействий) должностных лиц отдела лицензирования Минздрава ЧР, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

139. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела лицензирования Минздрава ЧР, должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев подачи жалобы посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела лицензирования Минздрава ЧР, должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР, либо государственного служащего.

140. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

141. Заявители имеют право обратиться в отдел лицензирования Минздрава ЧР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

142. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Минздрава ЧР (www.minzdravchr.ru) и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

143. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела лицензирования МЗ ЧР, должностного лица отдела лицензирования Минздрава ЧР, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

144. По результатам рассмотрения жалобы Минздрава ЧР принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных отделом лицензирования Минздрава ЧР, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию,

имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Оснований для приостановления жалобы не имеется.

145. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме. В случае, если жалоба была подана посредством системы досудебного обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

146. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование лицензирующего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

147. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

148. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо лицензирующего органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

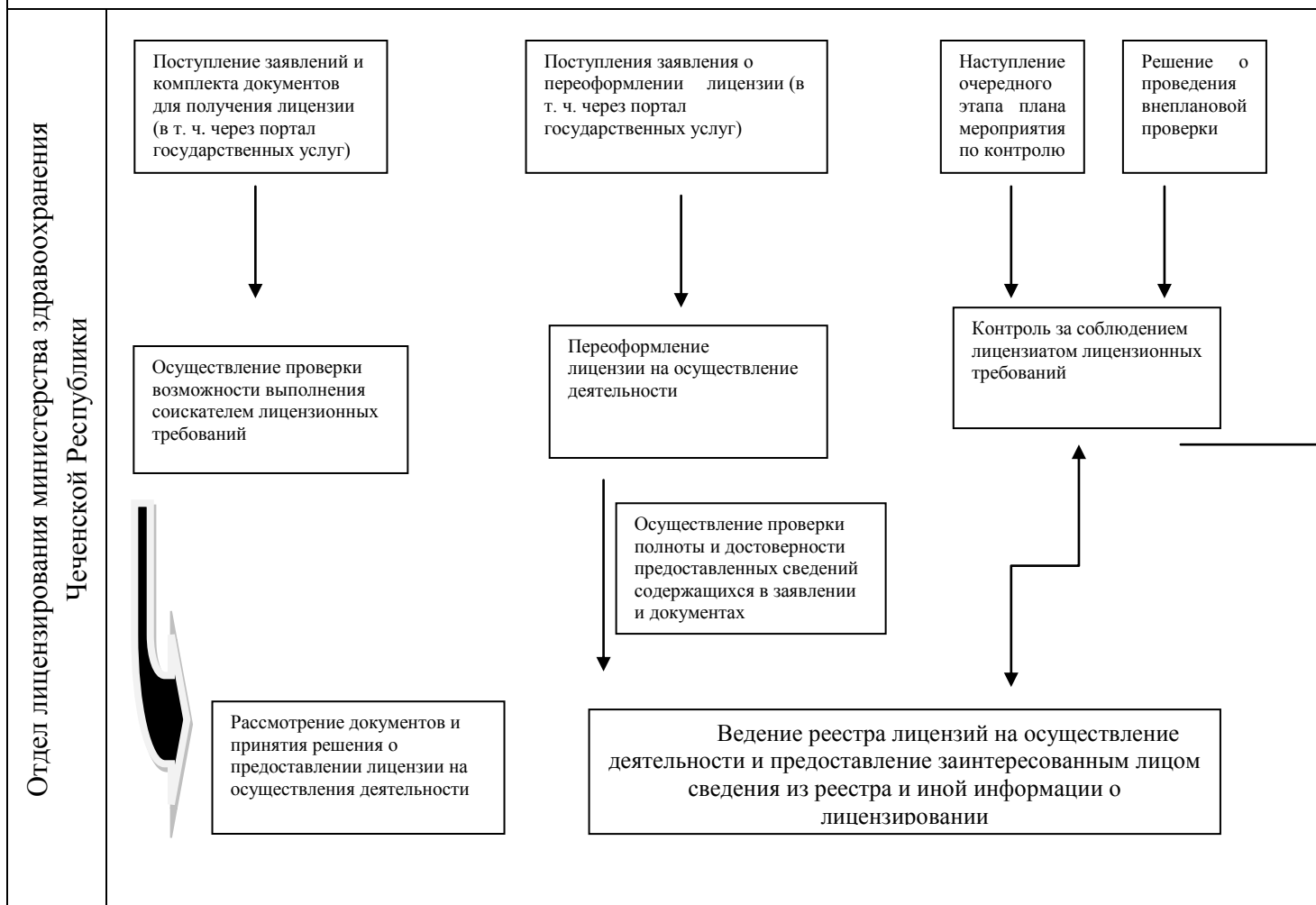
149. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном пунктом 136 Административного регламента.

* Статья 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ

** Статья 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ

*** Часть 6 статьи 17 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ

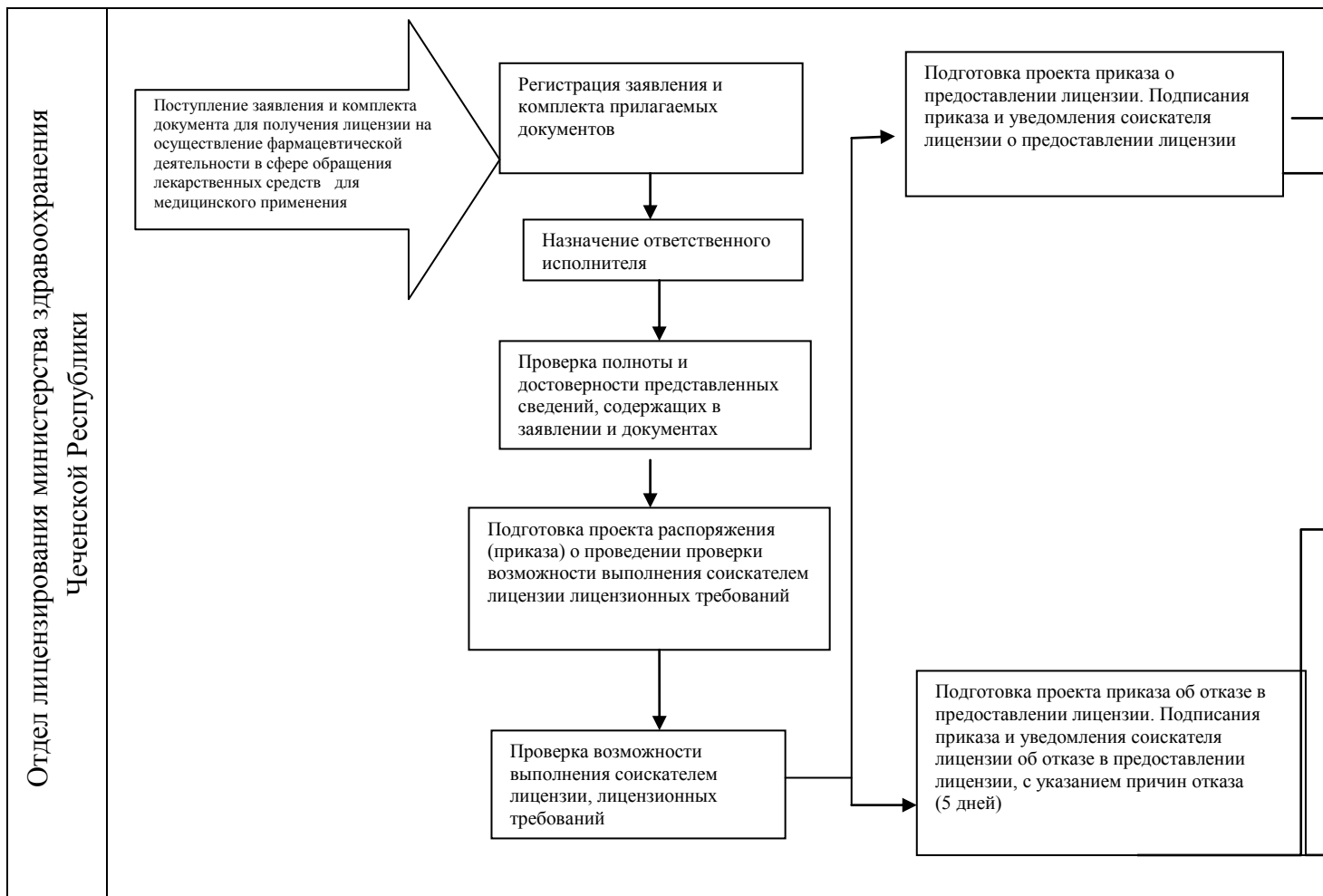
Схема: «Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения»



Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения

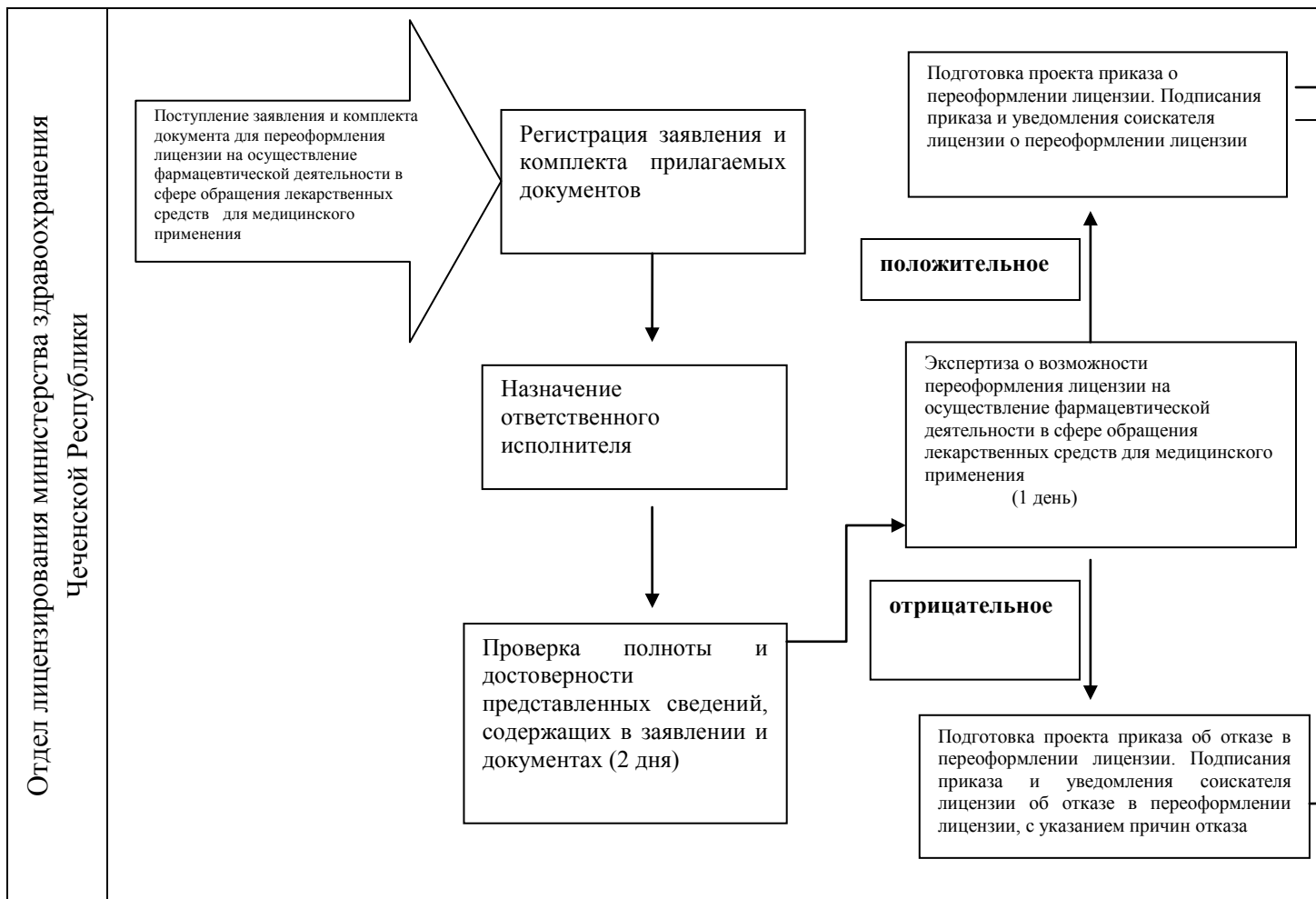
Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решение о предоставлении государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения»



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения

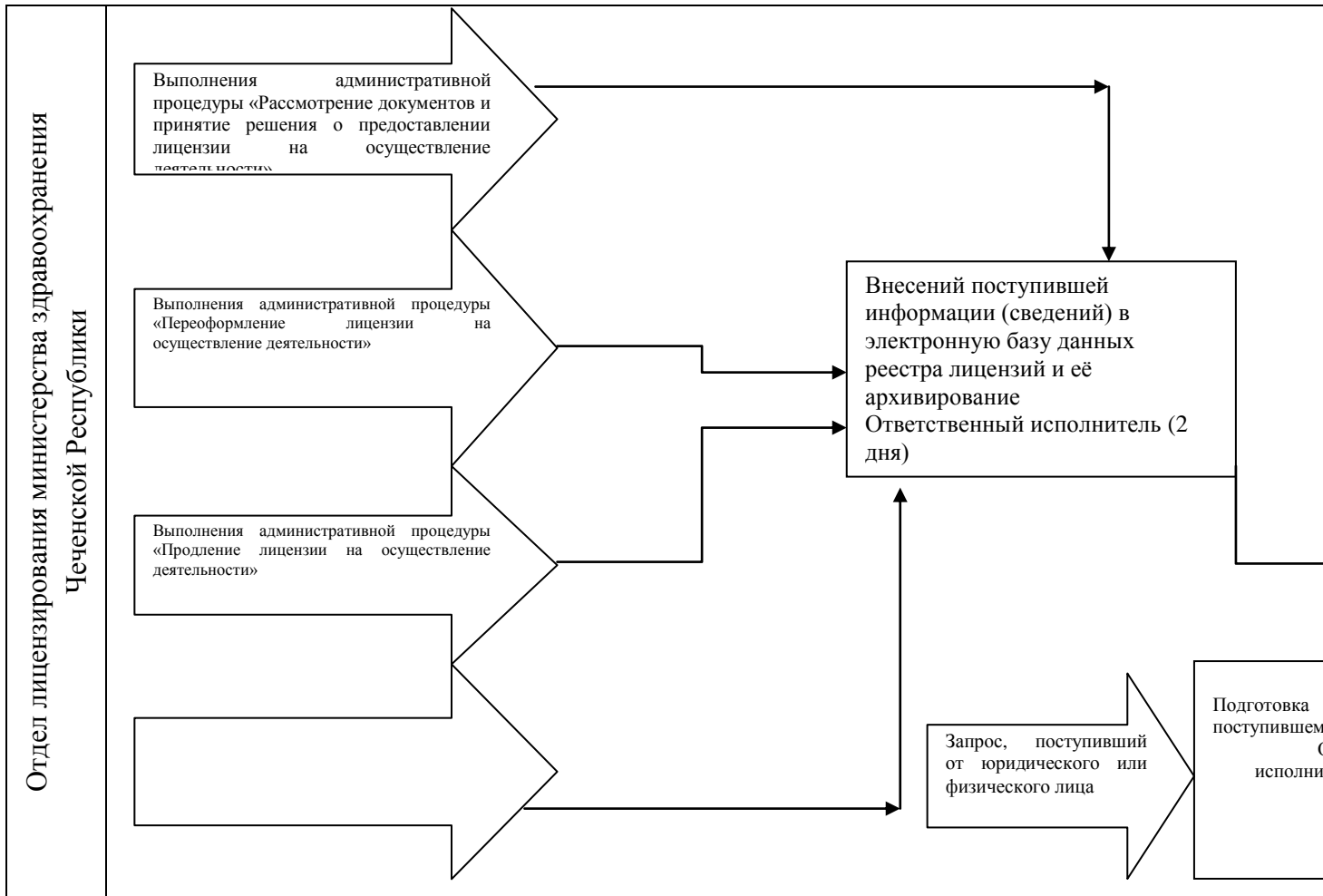
Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрения заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения и принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения»



Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения

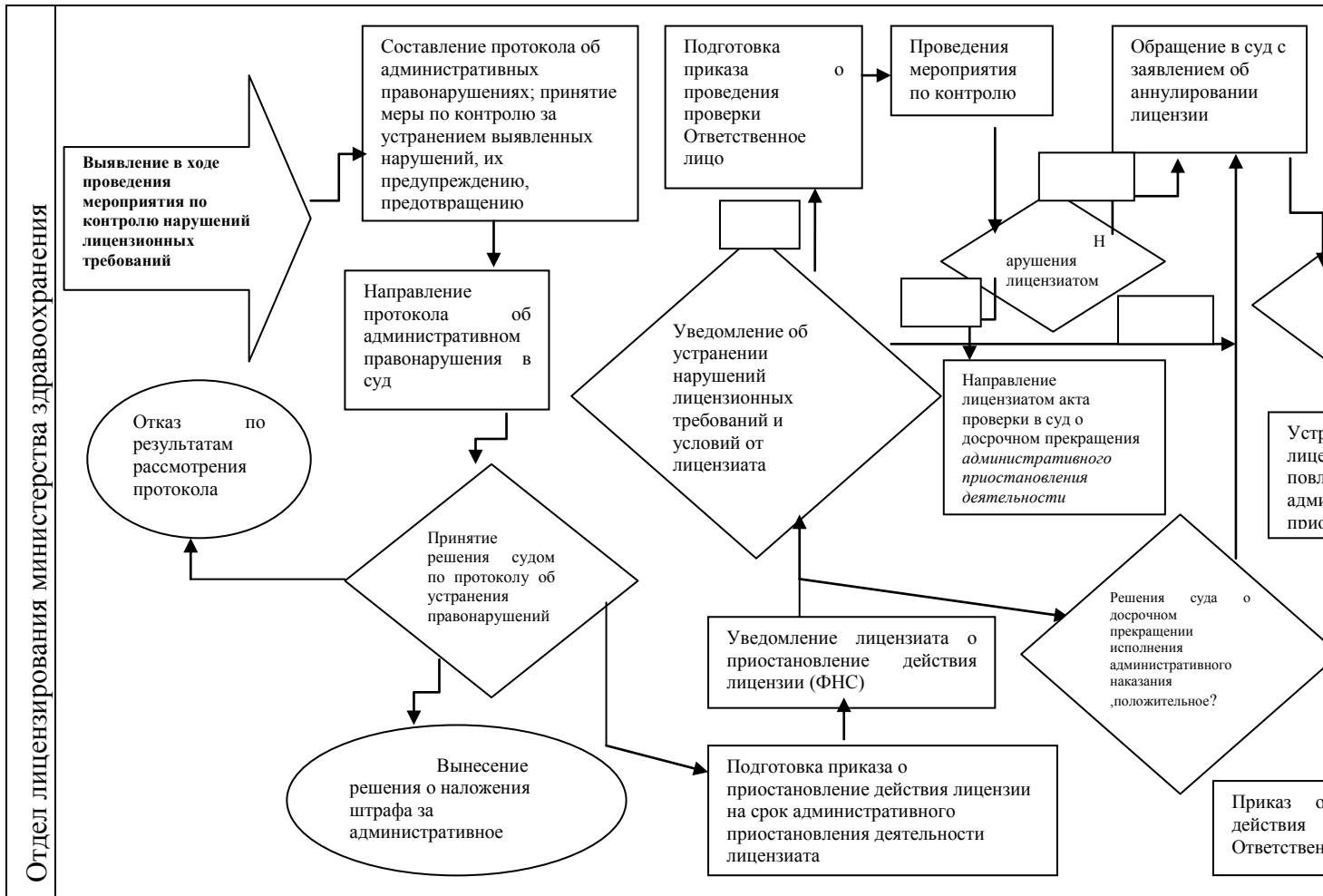
Схема исполнения административной процедуры «Ведение единого реестра лицензий на фармацевтическую деятельность и предоставление сведений из единого реестра лицензий на фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения»



Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения

Схема исполнения административной процедуры «Прекращение лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения»



Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию фармацевтической
деятельности в сфере обращения лекарственных
средств для медицинского применения

Министерство здравоохранения Чеченской Республики

отдел лицензирования

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г

(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

В результате проверки _____

(наименование юридического лица)

акт от « _____ » _____ 20__ г № _____, установлены нарушения порядка производства

(указать

_____ соответствующий вид медицинской экспертизы).

Предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по адресу: _____

_____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо,
составившее предписание _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Должностное лицо,
получившее предписание _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ "___" _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____
*полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество, данные документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя*

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального
предпринимателя _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН/ОГРНИП (№ записи о создании ЮЛ/ИП) _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о ЮЛ/ИП в
ЕГРЮЛ/ЕГРИП (свидетельство о государственной регистрации юридического лица/
индивидуального предпринимателя выдано _____

Дата внесения записи " ____ " _____ 20 ____ г.

Бланк: серия _____ номер _____

ИНН / КПП _____

Свидетельство о постановке на учет юридического лица/ индивидуального предпринимателя в налоговом органе выдано _____

наименование и адрес места нахождения налогового органа

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20 ____ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Код ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

просит предоставить лицензию на осуществление фармацевтической деятельности согласно приложению № 1 к заявлению.

Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

(реквизиты документов)

Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке

(реквизиты заключения: дата и № заключения; № бланка заключения)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении лицензируемых видов деятельности соблюдать лицензионные требования, в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования или места нахождения, не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц подать заявление о переоформлении лицензии, в случае внесения изменений в перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), внесения дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемой деятельности подать заявление о переоформлении лицензии, а также в случае прекращения выполнения части работ (услуг) по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности подать заявление о переоформлении лицензии.

Руководитель организации-заявителя/

индивидуальный предприниматель _____

подпись, инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 1 к заявлению
о предоставлении лицензии

**Работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять (оказывать)
(отдельно по адресам мест осуществления лицензируемой деятельности)**

№ п/п	Вид обособленного объекта:	Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	Виды работ, осуществляемые на объекте
1.	Аптека готовых лекарственных форм		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения
2.	Аптечный пункт		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения
3.	Аптека производственная		- хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

			- изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
4.	Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов		- хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
5.	Аптечный киоск		- хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения
6	Врачебная амбулатория		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; -отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
6.	Фельдшерско-акушерский пункт		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; -отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

7.	Индивидуальный предприниматель		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе асептических.
----	--------------------------------	--	---

Руководитель организации-заявителя/

Индивидуальный предприниматель _____

подпись, инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
Приложение № 2 к заявлению
о предоставлении лицензии

Опись

документов, прилагаемых соискателем лицензии, для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим удостоверяется, что _____, представитель _____ представил(а), а отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики принял «__» _____ 20__ г. за № _____ нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление*	
2.	Копии учредительных документов, засвидетельствованные в нотариальном порядке*	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;	

	(в размере 7500 рублей)**	
4.	Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке для осуществления лицензируемого вида деятельности**	
5.	Копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуск, хранением, перевозкой и изготовлением*	
6.	Копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании (дипломы) и сертификатов специалистов - для осуществления фарм. деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения*	
7.	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фарм. деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним*	
8.	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фарм. деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)**	
9.	Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования для осуществления лицензируемой деятельности*	
10.	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование	

*Документы, которые соискатель лицензии должен представить самостоятельно

**Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе

Документы приняты:		Документы сданы соискателем лицензии (лицензиатом):	
Должность работника		Руководителем соискателя лицензии (лицензиата)	

Фамилия		Представителем соискателя лицензии (лицензиата) по доверенности № ____ от « ____ » _____ г.	
Имя			
Отчество			
М.П.	(подпись)	М.П.	(подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по
лицензированию фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____
*полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество, данные
документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя*

Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального
предпринимателя _____
с указанием почтового индекса

Адреса мест осуществления лицензируемой деятельности *(с указанием почтового индекса)*

1. _____

2. _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН/ОГРНИП (№ записи о создании ЮЛ/ИП) _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о ЮЛ/ИП в
ЕГРЮЛ/ЕГРИП (свидетельство о государственной регистрации юридического лица/
индивидуального предпринимателя выдано _____

наименование и адрес места нахождения регистрирующего органа

Дата внесения записи " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

ИНН / КПП _____

Свидетельство о постановке на учет юридического лица/ индивидуального предпринимателя в налоговом органе выдано _____

наименование и адрес места нахождения налогового органа

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20 ____ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Код ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

просит переоформить лицензию № _____ от ____ . _____ 20 ____ г. в связи с намерением осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу не указанному в лицензии согласно приложению №1 к заявлению;

основание для переоформления лицензии

Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

(реквизиты документов: номер серии бланка, дата кадастровый номер, с указанием площади)

Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке

(реквизиты заключения: дата и № заключения; № бланка заключения)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении лицензируемых видов деятельности соблюдать лицензионные требования, в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования или места нахождения, не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц подать заявление о переоформлении лицензии, в случае внесения изменений в перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), внесения дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемой деятельности подать заявление о переоформлении лицензии, а также в случае прекращения выполнения части работ (услуг) по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности подать заявление о переоформлении лицензии.

Руководитель организации заявителя (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 1 к заявлению
о переоформлении лицензии

**Работы (услуги),
которые лицензиат намерен выполнять (оказывать)**

(отдельно по адресам мест осуществления лицензируемой деятельности)

	Вид обособленного объекта:	Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	Виды работ, осуществляемые на объекте
1.	Аптека готовых лекарственных форм		<ul style="list-style-type: none">- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;- хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;- перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения
2.	Аптечный пункт		<ul style="list-style-type: none">- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;- хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;- перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения
3.	Аптека производственная		<ul style="list-style-type: none">- хранение лекарственных средств для медицинского применения;- перевозка лекарственных средств для медицинского применения;- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;- изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения

4.	Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
5.	Аптечный киоск		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения
6.	Фельдшерско-акушерский пункт		<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; -отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
7.	Врачебная амбулатория		<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; -отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
8.	Индивидуальный предприниматель		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения;

			<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе асептических.
--	--	--	--

Руководитель организации-заявителя/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
Приложение № 2 к заявлению
о переоформлении лицензии

Опись

документов, прилагаемых лицензиатом, для переоформления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим удостоверяется, что _____, представитель _____ представил(а), а отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики принял «__» _____ 20__ за № _____ нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнительно представлено
1.	Заявление		
2.	Оригиналы действующих лицензии и приложения		
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины; (в размере 3500 рублей)		
4.	Копии учредительных документов, засвидетельствованные		

	в нотариальном порядке*		
5.	Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке для осуществления лицензируемого вида деятельности**		
6.	Копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуск, хранением, перевозкой и изготовлением*		
7.	Копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании (дипломы) и сертификатов специалистов - для осуществления фарм. деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения*		
8.	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фарм. деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним*		
9.	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фарм. деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) **		
10.	Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования для осуществления лицензируемой деятельности*		
11.	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование		

*Документы, которые соискатель лицензии должен представить самостоятельно

**Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе

Документы приняты:		Документы сданы соискателем лицензии (лицензиатом):	
Должность		Руководителем	

работника		соискателя лицензии (лицензиата)	
Фамилия		Представителем соискателя лицензии (лицензиата) по доверенности № ____ от « ____ » _____ г.	
Имя			
Отчество			
М.П.	(подпись)	М.П.	(подпись)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по
лицензированию фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального
предпринимателя _____

(с указанием почтового индекса)

Адреса мест осуществления лицензируемой деятельности (с указанием почтового индекса)

1. _____

2. _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН/ОГРНИП (№ записи о создании ЮЛ/ИП) _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о ЮЛ/ИП в
ЕГРЮЛ/ЕГРИП (свидетельство о государственной регистрации юридического лица/
индивидуального предпринимателя выдано _____

(наименование и адрес места нахождения регистрирующего органа)

Дата внесения записи " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Свидетельство о постановке на учет юридического лица/ индивидуального предпринимателя в налоговом органе выдано _____

наименование и адрес места нахождения налогового органа

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20__ г.

ИНН / КПП _____

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Код ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

просит переоформить лицензию № _____ от ____ . _____ 20__ г.

в связи:

- с реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- с реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
- с изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
- с изменением адреса места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя;
- с изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности согласно приложению №1 к заявлению;
- с внесением изменений в перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), ранее не указанных в лицензии согласно приложению №1 к заявлению;
- прекращением деятельности по одному или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанные в лицензии, дата, с которой фактически прекращена лицензируемая деятельность « ____ » _____ 20__ г;

основание для переоформления лицензии

Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошли изменения _____

(реквизиты

документов)

Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

(реквизиты документов: номер серии бланка, дата кадастровый номер, с указанием площади)

Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке _____

(реквизиты заключения: дата и № заключения; № бланка заключения)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении лицензируемых видов деятельности соблюдать лицензионные требования и условия, в случае: реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования или места нахождения / изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность - не позднее чем через пятнадцать рабочих дней

со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей подать заявление о переоформлении лицензии, а также в случае прекращения выполнения (оказания) части работ (услуг) по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемой деятельности подать заявление о переоформлении лицензии.

Руководитель организации заявителя
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №1 к заявлению
о переоформлении лицензии

Работы (услуги),
которые лицензиат выполняет (оказывает)/прекращает выполнение
(отдельно по адресам мест осуществления лицензируемой деятельности)

	Вид обособленного объекта:	Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	Виды работ, осуществляемые на объекте
1.	Аптека готовых лекарственных форм		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения
2.	Аптечный пункт		- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения

3.	Аптека производственная		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
4.	Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
5.	Аптечный киоск		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения
6.	Фельдшерско-акушерский пункт		<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; -отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

7.	Врачебная амбулатория		<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
8.	Индивидуальный предприниматель		<ul style="list-style-type: none"> - хранение лекарственных средств для медицинского применения; - перевозка лекарственных средств для медицинского применения; - розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; - отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения; - изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе асептических.

Руководитель организации-заявителя/

Индивидуальный предприниматель
подпись, инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 2 к заявлению
о переоформлении лицензии

Опись

документов, прилагаемых лицензиатом, для переоформления лицензии на
осуществление фармацевтической деятельности
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим удостоверяется, что _____,
представитель _____ представил(а), а отдел
лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики принял
« ____ » _____ 20 ____ г. за № _____
нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнит ельно представ
----------	------------------------	------------------	-------------------------------

			лено
1.	Заявление		
2.	Оригиналы действующих лицензии и приложения		
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины; (в размере 750 рублей)		
4.	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование		
Документы приняты:		Документы сданы соискателем лицензии (лицензиатом):	
Должность работника лицензирующего органа		Руководителем соискателя лицензии (лицензиата)	
Фамилия		Представителем соискателя лицензии (лицензиата) по доверенности № ____ от «__» _____ Г.	
Имя			
Отчество			
М.П.	(подпись)	М.П.	(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования**
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\ факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение
№ 10

к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

В соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, в результате рассмотрения отделом лицензирования МЗ ЧР заявления

_____ (наименование соискателя лицензии)

о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, установлено:

<*> заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 ст. 13 Федерального закона _____ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____ (указать перечень выявленных нарушений)

<*> документы, указанные в части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме/отсутствуют:

_____ (указать перечень документов)

Отдел лицензирования Минздрава ЧР уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату.

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель (ФИО, телефон)

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

_____]
Соискателю лицензии

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

о возврате заявления на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, представленных соискателем лицензии в соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

В соответствии с частями 8 и 9 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, в результате рассмотрения отделом лицензирования Минздрава ЧР заявления

_____ (наименование соискателя лицензии)

документы (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.), уведомляет о возврате заявления на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов по причине:

<*> несоответствия части 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы на л. в 1 экз.

Начальник отдела _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель (ФИО телефон)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

№ _____

Лицензиату

На № _____ от _____

Уведомление

о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, представленных лицензиатом в соответствии с частью 12 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

В соответствии с частями 12 и 14 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования Минздрава ЧР, отдел лицензирования Минздрава ЧР, рассмотрев представленные / направлены

_____ (наименование соискателя лицензии)
документы (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.),
уведомляет о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов по причине:

<*> несоответствия части 3 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)
<*> несоответствия части 5 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)
<*> несоответствия части 7 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)
<*> несоответствия части 8 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)
<*> несоответствия части 9 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)
<*> несоответствия части 10 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы на л. в 1 экз.

Начальник отдела _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО, телефон)

Приложение 13
к Административному регламенту предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики государственной
услуги по лицензированию фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прекращении лицензируемого вида деятельности
(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)**

Заявитель _____
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество, данные
документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального
предпринимателя: _____

Адреса мест осуществления лицензируемой деятельности

1. _____

2. _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального
предпринимателя выдано _____

(наименование и место нахождения регистрирующего органа)

Дата внесения записи " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

ИНН / КПП _____

Свидетельство о постановке на учет юридического лица/ индивидуального
предпринимателя в налоговом органе выдано _____

(наименование и место нахождения налогового органа)

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Идентификационные коды общероссийских классификаторов:

ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ КЛАДР _____

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

просит прекратить с "___" _____ 20__ года действие лицензии (лицензий) № _____ от _____ 20__ г. в связи с прекращением осуществления лицензируемой деятельности по указанным адресам.

Сведения о документе, на основании которого произошло прекращение

_____ (реквизиты документа)

Руководитель организации-заявителя: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования**

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение №
14

к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

_____ № _____

На № _____ от _____

Лицензиату

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности
по заявлению лицензиата

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования Минздрава ЧР, приказом Минздрава ЧР от «___» _____ 20__ г. № _____ и на основании заявления лицензиата _____ от «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

прекратить с «___» _____ 20__ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес(а) места прекращения осуществления фармацевтической деятельности, выполняемых работ, оказываемых услуг составляющих, фармацевтическую деятельность, в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования**

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 15

к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по решению суда об аннулировании лицензии

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования Минздрава ЧР, приказом Минздрава ЧР от «___» _____ 20__ г. № _____ и на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии от «___» _____ 20__ г. № _____ **прекратить** с «___» _____ 20__ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН _____

адреса мест осуществления фармацевтической деятельности,

выполняемые работы, оказываемые услуги лицензиатом при осуществлении фармацевтической деятельности, в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения: _____

Начальник отдела _____
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования**

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по
лицензированию
фармацевтической деятельности

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, в связи с получением сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования Минздрава ЧР, приказом Минздрава ЧР от «___» _____ 20___ г. № _____

прекратить с «___» _____ 20___ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной

(наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН _____

адреса мест осуществления фармацевтической деятельности, выполняемые работы, оказываемые услуги лицензиатом при осуществлении фармацевтической деятельности,

в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения: _____

Членовник отдела
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ _____ (подпись) _____ (ФИО)
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение 17
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности
(рекомендуемая форма)

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра лицензий и (или) информация по вопросам лицензирования

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица

Место нахождения юридического лица (место жительства физического лица)

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

просит (прошу) предоставить выписку из реестра лицензий на _____

_____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

осуществляющего фармацевтическую деятельность по адресу: _____

и (или) иную информацию по вопросам лицензирования _____

Информацию прошу направить по адресу: _____

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Выписка из реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности о конкретном лицензиате

1. Наименование лицензирующего органа.

2. Юридическое лицо с указанием полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы.
3. ОГРН/ГРН.
4. ИНН.
5. Адрес места нахождения юридического лица.
6. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.
7. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности.
8. Номер и дата регистрации лицензии.
9. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.
10. Дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате.
11. Сведения о переоформлении лицензии.
12. Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи).
13. Основание и дата прекращения действия лицензии.

Приложение 18
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения
Чеченской

Республики
ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата лицензии

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адреса мест осуществления лицензируемой деятельности _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН (ОРНИП) _____

Свидетельство о государственной регистрации выдано _____

наименование и место нахождения регистрирующего органа

Дата внесения записи " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

ИНН / КПП _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано _____

наименование и место нахождения налогового органа

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Идентификационные коды общероссийских классификаторов:

ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ КЛАДР _____

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

просит (прошу) выдать дубликат лицензии № _____ от " ____ " _____ 20__ года, в связи с утратой (порчей) лицензии.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 19
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Чеченской Республики
государственной услуги по лицензированию
фармацевтической деятельности

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

В министерство здравоохранения

Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копии лицензии

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
Адреса мест осуществления лицензируемой деятельности _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН (ОРНИП) _____

Свидетельство о государственной регистрации выдано _____
наименование и место нахождения регистрирующего органа

Дата внесения записи " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

ИНН / КПП _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано _____
наименование и место нахождения налогового органа

Дата постановки на учет " ____ " _____ 20__ г.

Бланк: серия _____ номер _____

Идентификационные коды общероссийских классификаторов:

ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ КЛАДР _____

В лице _____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя

просит (прошу) выдать копию лицензии № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____ (индивидуальный предприниматель)

подпись, инициалы, фамилия

М.П.