

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения
Чеченской Республики
от «__» _____ 20__ г. № ____

**Административный регламент
отдела лицензирования министерства здравоохранения Чеченской
Республики по предоставлению государственной услуги:
«Лицензирование медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")».**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент отдела лицензирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее соответственно – государственная услуга) отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит:

- медицинская деятельность медицинских и иных организаций, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;
- индивидуальных предпринимателей.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

- 1) юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук и за исключением указанной деятельности,

предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2) индивидуальные предприниматели (за исключением указанной деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

3) юридические и физические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Чеченской Республики (отделом лицензирования):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: www.minzdravchr.ru;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

3) на информационных стендах в помещении министерства;

4) по номерам телефонов для справок.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится по адресу:

1) 364051, ЧР, г. Грозный, ул. Чехова, 4. Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

Время работы: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Телефоны для справок и предварительной записи: 8(8712) 22-26-05.

В письменном виде (почтовой связью или лично) по адресу: 364051, ЧР, г. Грозный, ул. Чехова, 4. Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

в письменном виде (электронной почтой) на официальный сайт в сети Интернет www.minzdravchr.ru;

E-mail: lomzchr@mail.ru

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел лицензирования МЗ ЧР для получения государственной услуги не более 15 минут.

6. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) Управление Федеральной налоговой службы:

364051, ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова, 12.

Телефон для справок: 8(8712) 62-79-30.

Информация о графике работы УФНС России по ЧР размещена на официальном Интернет-сайте: www.r20.nalog.ru.

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике:

364000, ЧР, г. Грозный, пр. М. Эсамбаева, 14 А

тел.8(8712) 22-22-89

Телефоны для справок: 8 (8712) 22-22-89.

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: www.to20.rosreestr.ru.

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике (Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике)

364038, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Урицкого 2/а

Тел.: 8(8712) 22-28-93

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: www.20.rospotrebнадzor.ru

4) Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике:

364051, г. Грозный, ул. Космонавтов, д. 15

Телефоны для справок: Тел.: (8712) 22-33-63

Факс: (8712) 22-26-62

Информация о графике работы размещена на официальном интернет-сайте: www.chechnya.roscazna.ru. E-mail: ufk94@rambler.ru, ufk94@roskazna.ru

7. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный Интернет-сайт министерства здравоохранения: www.minzdravchr.ru или Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в министерство (отдел лицензирования МЗ ЧР) для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: www.minzdravchr.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Использование электронной цифровой подписи при подаче в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

8. На информационных стендах и на официальном Интернет-сайте министерства: www.minzdravchr.ru размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: www.minzdravchr.ru.

10. Сведения о ходе (этапе) решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, размещаются на официальном Интернет-сайте: www.minzdravchr.ru и на информационных стендах в помещении министерства здравоохранения Чеченской Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию медицинской деятельности;

2) принятия министерством здравоохранения Чеченской Республики решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

3) получения от Управления Федеральной налоговой службы по ЧР сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,

входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")»).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Чеченской Республики (отделом лицензирования МЗ ЧР).

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность, осуществляемая организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук и за исключением деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

Наименования территориальных Управлений федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

14. В предоставлении государственной услуги участвуют также территориальные Управления федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- 1) Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике;
- 3) Территориальное Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;
- 4) Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике.

Требования к установлению запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы

15. Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) решение о приостановлении действия лицензий, о возобновлении действия лицензии, о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии;
- 5) предоставление заявителям выписки из единого реестра лицензий.

17. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

- 1) изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- 2) выдачей лицензии;
- 3) изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- 4) изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- 5) изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- 6) выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;
- 7) приостановлением действия лицензий, возобновлением действия лицензии, прекращением действия лицензии и аннулированием лицензии;
- 8) предоставлением заявителям выписки из единого реестра лицензий;
- 9) выдачей предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 10) составлением протокола об административном правонарушении.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

- 1) предоставление лицензии – 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента;
- 2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места

нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 Административного регламента;

4) выдача лицензии – 3 (три) рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом она вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) выдача дубликата лицензии, копии лицензии – 3 (три) рабочих дня с даты приема заявления и документов отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики, предусмотренных пунктами 27 и 28 Административного регламента;

б) приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии:

а) приостановление действия лицензии – в случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата министерство здравоохранения Чеченской Республики приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата;

б) возобновление действия лицензии:

- со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае;

- со дня, следующего за днем истечения срока исполнения, вновь выданного предписания отделом лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания;

г) прекращение действия лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней министерство (отдел лицензирования) принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) аннулирование лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней Министерство здравоохранения Чеченской Республики принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии, прекращении действия лицензии лицензиату вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7) предоставление информации из единого реестра лицензий – 5 (пять) рабочих дней с даты поступления в Министерство здравоохранения Чеченской Республики документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

2) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 7, ст. 905, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

б) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

7) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291);

8) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 31, ст. 4015; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4006; № 31, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4198; № 31, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4284, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6404, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7042, ст. 7056; № 50, ст. 7366);

9) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; 2007, № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4606; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489);

15) приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (Российская газета от 31.05.2013 № 116);

16) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. № 13915) с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010г. № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г. № 22264) (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем. Способы их получения заявителем, в том числе, в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме:

1) заявление о предоставлении лицензии (с указанием перечня выполняемых работ и услуг согласно приложения к Положению о лицензировании медицинской деятельности), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих лицензируемый вид медицинской деятельности в соответствии с приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) к заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии учредительных документов юридического лица;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

б) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье";

у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального

образования и сертификата специалиста по специальности "социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

наличие у лиц, указанных выше, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

7) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

8) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

9) реквизиты документа, подтверждающего, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

10) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности и истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не

содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности необходимы следующие документы:

- 1) заявление о переоформлении лицензии;
- 2) оригинал действующей лицензии.
- 3) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

22. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указывается новый адрес осуществления деятельности;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

6) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

7) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное

образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8) оригинал действующей лицензии.

9) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

23. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги), ранее не указанные в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах и услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

6) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

7) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное

образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8) оригинал действующей лицензии;

9) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

24. Для переоформления лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии;

2) оригинал действующей лицензии;

3) описание прилагаемых документов;

4) реквизиты документа, подтверждающего государственной пошлины за переоформление лицензии.

25. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

26. Для получения дубликата лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии;

2) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

3) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

27. Для получения копии лицензии необходимо заявление о предоставлении копии лицензии.

28. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений.

29. Формы заявлений, необходимые для получения или переоформления лицензии, для получения дубликата (копии) лицензии, для прекращения действия лицензии, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, размещаются на официальном Интернет-сайте министерства: www.minzdravchr.ru, и (или) на информационных стендах в помещении, в том числе могут быть получены соискателем лицензии (лицензиатом) через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

30. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении

**государственных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

31. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР – документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) ТУ Роспотребнадзора по ЧР – документы о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по ЧР – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

32. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР – документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) ТУ Роспотребнадзора по ЧР – документы о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении санитарных правил соблюдение при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

33. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата выполнять работу (оказывать услугу), ранее не указанную в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР – документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) ТУ Роспотребнадзора по ЧР – документы о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении

санитарных правил соблюдение при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

34. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования:

1) УФНС России по ЧР – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

35. Для переоформления лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии необходим документ об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, который находится в распоряжении Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике.

36. Для получения дубликата лицензии необходим документ об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата, который находится в распоряжении Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике.

37. Соискатель лицензии вправе представить указанные в пункте 33 Административного регламента документы по собственной инициативе.

38. Лицензиат вправе представить указанные в пунктах 34-38 Административного регламента документы по собственной инициативе.

Документы (информация), которые запрещается требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги

39. При предоставлении государственной услуги Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления

действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии

41. Основания для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

42. Основания для отказа в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, предоставлении информации из единого реестра лицензий:

1) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

2) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

44. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий,

либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками отдела, без предварительной записи, в порядке очередности.

47. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации министерства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

48. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru и на сайте министерства здравоохранения.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается условиями, предоставляющими возможность реализации прав инвалидов на доступность в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В том числе помещение оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

49. Вручение лицензии заявителю осуществляется должностным лицом министерства (отдела лицензирования МЗ ЧР), без предварительной записи, в порядке очередности в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

50. Вручение уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о дальнейшем рассмотрении заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов) соискателю лицензии осуществляется должностным лицом министерства (отдела лицензирования), без предварительной записи, в порядке очередности в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства здравоохранения Чеченской Республики (отдела лицензирования);

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства здравоохранения Чеченской Республики (отдела лицензирования) при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) Предоставление государственной услуги лицензирования медицинской деятельности через многофункциональные центры (МФЦ) не предусмотрено.

52. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в пунктах 28 и 29 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 23 - 26 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий, указанного в пункте 30 Административного

регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

8) при получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в пункте 27 Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

53. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

4) контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований;

5) приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии;

6) ведение реестра предоставленных лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам;

54. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на схеме (приложение к Административному регламенту).

Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующих в предоставлении государственных услуг

55. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 22-29 Административного регламента.

56. В рамках предоставления государственной услуги Минздрав ЧР (отдел лицензирования МЗ ЧР) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике для получения квитанции об оплате государственной пошлины;

2) УФНС России по ЧР для получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) ТУ Роспотребнадзора по ЧР для получения копий заключений, свидетельствующих о соблюдении лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управлением Росреестра по ЧР для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

57. Межведомственный запрос министерства (отдела лицензирования) о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 33-38 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос – Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования);

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос – УФНС России по ЧР, ТУ Роспотребнадзора по ЧР, Управление Росреестра по ЧР или Управления Федерального казначейства по ЧР;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг – «лицензирование медицинской»;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта:

а) при предоставлении и переоформлении лицензии – соответствующие пункты Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации, – определены пунктами 33 – 38 Административного регламента;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

58. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 32 - 37 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

1) Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

59. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Минздрав ЧР (отдел лицензирования) заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 22 Административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

60. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 20 Административного регламента.

61. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) непосредственно, или направляет заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления и документы, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, с учетом положений пункта 38 Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

62. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются министерством (отделом лицензирования) по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, осуществившим прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются отделом лицензирования МЗ ЧР в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

64. Все документы при представлении их в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

65. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования МЗ ЧР, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

66. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации, поступивших в отдел лицензирования заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

67. При получении министерством (отделом лицензирования МЗ ЧР) заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 20 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема

заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем отдела лицензирования тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

68. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69. При условии, что соискателем лицензии:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 Административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в отдел лицензирования МЗ ЧР надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы,

ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии министерством здравоохранения к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

70. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования МЗ ЧР, подписывается руководителем лицензирующего органа.

71. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

1) наличия всего комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 Административного регламента (полноты документов);

2) согласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта;

3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов сведений, в том числе сведений, полученных отделом лицензирования путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от УФНС России – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по ЧР – сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от ТУ Роспотребнадзора по ЧР – сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

г) от Управления Федерального казначейства по ЧР – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

72. По результатам документальной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

73. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

74. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления

медицинской деятельности;

б) наличие копии документов об образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица или его заместителя;

в) наличие копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);

г) наличие копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы индивидуального предпринимателя, связанный с выполнением работ (услуг);

д) наличие копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;

е) наличие копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

ж) наличие копии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности.

75. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, министерство принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, на основании результатов:

- 1) документальной проверки;
- 2) внеплановой выездной проверки.

76. Проект приказа, заявление и документы для представления лицензии рассматриваются начальником отдела лицензирования не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации, поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии (при наличии оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента).

77. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром здравоохранения и регистрируются в реестре лицензий.

78. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

79. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет – сайте www.minzdravchr.ru.

80. Лицензия оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

81. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

82. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии (при наличии оснований для отказа в предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента) ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

83. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со

ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

84. Уведомление подписывается начальником отдела лицензирования.

85. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 162-163 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

86. Лицензионное дело, независимо от того предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

2) Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

87. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее – заявитель), предусмотренного пунктами 22 - 25 Административного регламента (схемы осуществления административной процедуры приведены в приложении № 3 к Административному регламенту).

88. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

89. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

90. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в министерство (отдел лицензирования МЗ ЧР) непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления и документов, предусмотренных пунктами 22 - 25 Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

91. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации отдела.

92. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом отдела лицензирования, принявшим и зарегистрировавшим документы, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

93. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются министерством (отделом лицензирования) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

94. Все документы при представлении их в Министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

95. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 22- 25 Административного регламента.

96. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 19 Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

97. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится документарная, внеплановая выездная проверка.

98. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в министерство здравоохранения Чеченской Республики (отдел лицензирования МЗ ЧР) заявления о переоформлении лицензии в случаях:

- 1) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;
- 2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

99. Начальник отдела лицензирования, в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в отдел лицензирования МЗ ЧР заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

100. При получении министерством (отделом лицензирования МЗ ЧР) заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности и истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 22 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем отдела лицензирования МЗ ЧР тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

101. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. При условии, что лицензиатом:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 Административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в Минздрав ЧР (Отдел лицензирования) надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы,

ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии министерством (отделом лицензирования) к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

103. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается руководителем лицензирующего органа.

104. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от УФНС России по ЧР – сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Федерального казначейства по ЧР – сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

105. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

106. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

107. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником отдела лицензирования в течение 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии (при наличии оснований для отказа в переоформлении лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента).

108. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

109. Приказ руководителя лицензирующего органа о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

б) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа министерства о переоформлении лицензии.

110. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте: www.minszdravchr.ru.

111. Лицензия оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией.

112. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

113. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

114. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

115. Уведомление подписывается главным специалистом отдела лицензирования.

116. При получении министерством (отделом лицензирования МЗ ЧР) заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 22 и 23 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих

дней со дня приема заявления вручает лицензиату о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем отдела лицензирования тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

117. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. При условии, что лицензиатом:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 23 и 24 Административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в министерство (Отдел лицензирования) надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы,

ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии министерством здравоохранения ЧР (отделом лицензирования МЗ ЧР) к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документальной и внеплановой выездной проверках.

119. Приказ о проведении документальной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела, подписывается руководителем лицензирующего органа.

120. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений полученных путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от УФНС России по ЧР – сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по ЧР – сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от ТУ Роспотребнадзора по ЧР – сведения, содержащиеся в санитарно-эпидемиологическом заключении, подтверждающие соответствие санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности;

г) от Управления Федерального казначейства по ЧР – сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

121. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

122. Внеплановая (выездная или документарная) проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий:

- 9 (девяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- 29 (двадцати девяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг.

123. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

а) принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности;

б) наличие копии документов об образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица или его заместителя;

в) наличие копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);

г) наличие копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы индивидуального предпринимателя, связанный с выполнением работ (услуг);

д) наличие копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;

е) наличие копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

ж) наличие копии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности.

124. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, отдел лицензирования осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в установленном законом порядке. Переоформление лицензии при выполнении новых работ, оказании новых

услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, осуществляется отделом лицензирования МЗ ЧР после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

125. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются должностным лицом отдела лицензирования в течение 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

126. Приказ министерства здравоохранения Чеченской Республики о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 111 Административного регламента.

127. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке, предусмотренном пунктами 113 - 114 Административного регламента.

128. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

129. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

130. Уведомление подписывается начальником отдела лицензирования.

132. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 162-163 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

133. Лицензионное дело, независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3) Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

134. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении № 18 к Административному регламенту).

Указанные документы, в случае утраты или порчи лицензии, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Минздрав ЧР (отдел лицензирования МЗ ЧР).

135. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в отдел лицензирования МЗ ЧР надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федерального казначейства по ЧР;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. В случае поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии, Минздрав ЧР выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный пунктом 20 Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4) Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии

137. Административная процедура «Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии»

осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по переоформлению лицензий грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении № 17 к Административному регламенту).

138. К «грубым нарушениям» лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, относятся нарушения, указанные в пункте 74 Административного регламента.

139. При выявлении в ходе проведения мероприятий по переоформлению лицензий грубых нарушений, должностные лица отдела лицензирования составляют протокол об административном правонарушении, в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и готовят заявление в суд о привлечении лицензиата к административной ответственности за подписью руководителя лицензирующего органа.

140. В течение 3 (трех) суток протокол об административном правонарушении и заявление о привлечении лицензиата к административной ответственности направляются министерством в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд.

141. Действие лицензии приостанавливается министерством здравоохранения Чеченской Республики в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Минздрав ЧР приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

143. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Министерство здравоохранения Чеченской Республики вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

Должностное лицо отдела лицензирования готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания и уведомляет лицензиата.

144. Должностное лицо отдела лицензирования осуществляет подготовку и согласование приказа министерства о приостановлении

действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

В проекте приказа должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение.

145. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом отдела лицензирования в единый реестр лицензий.

146. Лицензиат обязан уведомить министерство здравоохранения Чеченской Республики в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности.

147 Министерство здравоохранения Чеченской Республики проводит внеплановую выездную проверку устранения лицензиатом нарушения лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

В случае установления при проверке факта устранения лицензиатом нарушения лицензионных требований Министерство здравоохранения Чеченской Республики направляет заявление в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности лицензиата.

148. Действие лицензии возобновляется министерством здравоохранения Чеченской Республики:

1) со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда;

2) со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания министерства, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

149. Проект приказа министерства здравоохранения Чеченской Республики о возобновлении действия лицензии и уведомление лицензиата о возобновлении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо отдела лицензирования, осуществляющее мероприятия по контролю.

В проекте приказа должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом выносилось решение.

150. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом отдела лицензирования в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа вручает лицензиату уведомление или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством

информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

151. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме или посредством информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, министерство здравоохранения Чеченской Республики об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

152. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, отдел лицензирования проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

153. Результаты указанной проверки оформляются актом с предоставлением 1 (одного) экземпляра лицензиату для направления им заявления в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности в случае, если при проверке выявлено устранение нарушений лицензионных требований и условий.

154. В случае если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, Минздрав ЧР обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензия аннулируется по решению суда.

155. Лицензирующий орган готовит приказ об аннулировании лицензии, вносит запись в единый реестр и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа вручает лицензиату уведомление или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

156. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

157. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в отдел лицензирования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

158. В течение 10 (десяти) рабочих дней Министерство здравоохранения Чеченской Республики принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

159. Проект приказа министерства здравоохранения Чеченской Республики о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо отдела лицензирования.

В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

160. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом отдела лицензирования в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

161. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах отдела лицензирования.

162. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы министерства здравоохранения Чеченской Республики о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы министерства здравоохранения Чеченской Республики о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

б) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

163. Лицензионные дела хранятся в министерстве здравоохранения Чеченской Республики в установленном порядке.

164. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

165. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

б) Ведение единого реестра предоставленных лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам

166. Административная процедура «Ведение единого реестра предоставленных лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам» осуществляется в связи с выполнением административных процедур «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении

лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии», «Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии» Административного.

167. Электронная база данных единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования, и содержит сведения, предусмотренные приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 ноября 2007 г. № 689.

168. Организация эксплуатации единого реестра лицензий осуществляется Межрегиональным информационно-аналитическим управлением Росздравнадзора и включает в себя:

1) обработку сведений, вносимых в единый реестр лицензий, для составления статистической отчетности для нужд Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Росздравнадзора;

2) архивное хранение сведений, вносимых в единый реестр лицензий, на основе электронных хранилищ данных.

169. Основанием ведения электронной базы данных единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляют собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

170. На официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: www.minzdravchr.ru в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

1) наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

8) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

- 9) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
- 10) основание и дата прекращения действия лицензии;
- 11) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- 12) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- 13) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
- 14) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- 15) иные сведения.

171. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство здравоохранения Чеченской Республики.

172. Контроль ведения единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирования.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

173. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

174. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется начальником отдела лицензирования.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

175. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при

проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

176. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела.

Персональная ответственность должностных лиц отдела лицензирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

177. Персональная ответственность должностных лиц отдела лицензирования за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

178. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление медицинской деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

179. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела лицензирования.

180. Контроль за своевременным и полным предоставлением министерством здравоохранения Чеченской Республики государственной услуги осуществляется Управлением Росздравнадзора по ЧР.

181. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Росздравнадзора, Управления Росздравнадзора по Чеченской Республике) и внеплановыми.

182. Все плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности министерства, установленные формы отчетности

о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа, должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей, виновные должностные лица отдела лицензирования привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

183. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

184. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами отдела лицензирования возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги, в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

185. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: www.minzdravchr.ru и через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) министерства здравоохранения, а также должностных лиц отдела лицензирования

186. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц министерства здравоохранения, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе предоставления государственной услуги на любом

этапе. Жалоба направляется в письменном виде на бумажном носителе в министерство здравоохранения по почте, лично заявителем, или, в электронном виде на адрес электронной почты министерства здравоохранения, а также в единый портал государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес министерства: 3640510, г. Грозный, ул. Чехова, 4 министерство здравоохранения Чеченской Республики.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru.>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.chrbl.ru.>

Телефоны министерства:

(8712) 22-20-51; (8712) 22-26-05; факс (8712) 22-38-12.

Жалобы на решения принятые руководителем министерства здравоохранения подаются в Правительство Чеченской Республики.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступившее в министерство здравоохранения обращение (жалоба), которое регистрируется в общем отделе министерства здравоохранения (кабинет N 3-01) в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве здравоохранения, и в день его поступления либо на следующий день передается министру здравоохранения Чеченской Республики или уполномоченному им лицу, который принимает решение о проведении служебной проверки по существу поступившего обращения (жалобы) и назначает ответственное лицо за проведение служебной проверки и подготовки проекта ответа на обращение (жалобу).

187. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственно услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказа от предоставлении государственной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- отказа министерства здравоохранения, должностного лица министерства здравоохранения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство здравоохранения ЧР), должностное лицо министерства здравоохранения, либо государственного гражданского служащего министерства здравоохранения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев подачи жалобы посредством системы досудебного обжалования);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) министерства здравоохранения или государственного гражданского служащего, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием министерства здравоохранения или государственного гражданского служащего, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо копии.

188. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Оснований для приостановления жалобы не имеется.

189. Обращение (жалоба) заявителя адресуется министру здравоохранения Чеченской Республики.

Обращение (жалоба) заявителя может быть адресована в Правительство Чеченской Республики.

190. Жалоба, поступившая в министерство здравоохранения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства здравоохранения Чеченской Республики в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении пяти рабочих дней со

дня регистрации. По результатам рассмотрения жалобы министерство здравоохранения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных отделом лицензирования министерства здравоохранения опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

191. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в обращении (жалобе) претензий, направленный заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по почте или в электронном виде на адрес электронной почты заявителя.

Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

192. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, несет министр здравоохранения Чеченской Республики или уполномоченное им лицо.

193. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме. В случае, если жалоба была подана посредством системы досудебного обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

194. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

195. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела лицензирования в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

196. За заявителем закреплено право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Приложение № 1
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
министерства здравоохранения
Чеченской Республики

Министерство здравоохранения Чеченской республики

отдел лицензирования

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

В результате проверки _____
(наименование юридического лица)

акт от « _____ » _____ 20__ г № _____, установлены нарушения порядка производства

_____ (указать соответствующий вид медицинской экспертизы).

Предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по адресу:

_____ в срок до « _____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо,
составившее предписание _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Должностное лицо,
получившее предписание _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

Регистрационный номер: _____ от _____ 20____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство
здравоохранения
Чеченской Республики

Заявление

о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	

8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на осуществление медицинской деятельности на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса) по перечню заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в приложении № 1 к заявлению	
10.	Лицензируемый вид деятельности с указанием работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, согласно приложению № 1 к заявлению
11.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Дата _____ Номер _____
12.	Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.04.2012г. №291 и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование п.2 с.1 ст.7 Федерального закона от 27.06.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
12.1.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Наименование органа (организации) выдавшего документ _____ _____ Дата _____ Номер _____
12.2.	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Наименование органа (организации) выдавшего документ _____ _____ Дата _____ Номер _____
12.3.	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Реквизиты регистрационных удостоверений медицинских изделий в соответствии с приложением №3 к заявлению
13.	Контактный телефон, факс юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
14.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
15.	Форма получения лицензии	<*>На бумажном носителе <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*>В форме электронного документа

<*> Нужно указать

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20____ г.

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении лицензии на
осуществление медицинской деятельности

Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Адреса мест осуществления медицинской деятельности	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении лицензии на
осуществление медицинской деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии на осуществление медицинской деятельности _____

(наименование соискателя лицензии)

представил в Министерство здравоохранения Чеченской Республики нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование документа	Количе ство листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату госпошлины за предоставление лицензии	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях)	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
4.	Копии документов (сведения), подтверждающих наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность *	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье", стажа работы по специальности не менее 5 лет; у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы", стажа работы по специальности не менее 5 лет; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим	

	и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), стажа работы по специальности не менее 5 лет; у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования и не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
7.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
8.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
9.	Доверенность	

* Копии документов, которые соискатель лицензии вправе предоставить по собственной инициативе

Документы сдал
соискатель лицензии/ уполномоченный
представитель соискателя лицензии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

М.П.

Документы принял
должностное лицо Минздрава ЧР:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

Приложение № 3
к заявлению о предоставлении лицензии на
осуществление медицинской деятельности

Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения
заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления медицинской деятельности)

Наименование органа (организации) выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения медицинского изделия

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

Регистрационный номер _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство
здравоохранения
Чеченской Республики

Заявление

о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный № _____ лицензии на осуществление медицинской деятельности от «__» _____ 20__ г., предоставленной Минздравом ЧР
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с:

- < > реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- < > реорганизацией юридического лица в форме слияния
- < > изменением наименования вида деятельности
- < > изменением наименования лицензиата
- < > изменением адреса места нахождения лицензиата
- < > продлением срока действия лицензии
- < > изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- < > изменением фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- < > изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Сведения о правопреемнике лицензиата/ измененные сведения
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		

4	Адрес места нахождения юридического лица Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)		
5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____	
8	Идентификационный номер налогоплательщика		
9	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____
10	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности	_____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____	
11	Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности		
12	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты (в случае, если имеется)		
13	Форма получения переоформленной лицензии	< > На бумажном носителе < > На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении < > В форме электронного документа	

II. В связи с:

- < > изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности< > изменением перечня выполняемых работ (услуг), ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности
- < > прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности
- < > прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность
- < > истечением срока действия лицензии на виды деятельности, наименования которых

изменены, не содержащей перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) Данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица; Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
9.	Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
11.	Форма получения переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности	< > На бумажном носителе < > На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении < > В форме электронного документа
12.	< > в связи с изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности < > в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности	
12.1	Сведения о новых адресах мест осуществления медицинской деятельности Сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат	Приложение № 1 к заявлению о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность

	намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	
12.2	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Наименование органа (организации) выдавшего документ _____ Дата _____ Номер _____
12.3	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений необходимых для выполнения соискателем заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	Наименование органа (организации) выдавшего документ _____ Дата _____ Номер _____
12.4	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	Реквизиты регистрационных удостоверений медицинских изделий в соответствии с приложением № 3 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
13.	< > в связи с прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии < > в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	
13.1	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность. Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности	Приложение № 1 к части II заявления о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») с указанием адресов мест осуществления данных работ (услуг)
13.2	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии. Дата фактического прекращения работ (услуг), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности по адресу осуществления деятельности, указанному в лицензии	
14.	Контактный телефон, факс лицензиата (в случае, если имеется)	
15.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:

< > Нужно указать

____ (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20____ г.

(Подпись)

М.П.

Приложение № 1
к заявлению о переоформлении
лицензии на медицинскую
деятельность

Перечень осуществляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Адреса мест осуществления медицинской деятельности	Перечень осуществляемых работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность

Приложение № 2
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата) / правопреемника

представил в Министерство здравоохранения Чеченской Республики
нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление
медицинской деятельности

I. В связи с:

- < > реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- < > реорганизацией юридического лица в форме слияния
- < > изменением наименования вида деятельности
- < > изменением наименования лицензиата
- < > изменением адреса места нахождения лицензиата
- < > изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- < > изменением фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- < > изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
- < > прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	
2.	Оригинал действующей лицензии	
3.	Доверенность	

II. В связи с:

- < > изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;
- < > изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую	

	деятельность, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях)	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское, или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Копии документов (сведения), подтверждающие наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность*	
8.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	
9.	Доверенность	

<*> Документы, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.

Документы сдал
лицензиат/ уполномоченный
представитель лицензиата/:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

М.П.

Документы принял
должностное лицо Минздрава ЧР:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

Приложение № 3
к заявлению о переоформлении
лицензии на медицинскую
деятельность

Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения
заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Наименованием органа (организации), выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения медицинского изделия

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного
представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

подпись

М.П.

* Заполняется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Приложение № 4
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Чеченской Республики

Заявление

о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный № _____ лицензии от «___» _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	<p>Выдан _____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p>

7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечень работ (услуг), по которым прекращается деятельность	
10.	Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	
11.	Контактный телефон, факс лицензиата, адрес электронной почты лицензиата (в случае, если имеется)	
12.	Форма получения лицензиатом уведомления о решении лицензирующего органа	<*>На бумажном носителе лично <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*>В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)

<*> Нужно указать

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20____ г.

М.П.

(подпись)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Приложение № 5
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

В Министерство здравоохранения
Чеченской Республики

Полное наименование заявителя _____

Исх. № _____

от «__» _____

Заявление

о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Номер и дата регистрации лицензии _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> За предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2009, № 52 (часть I), ст. 6450; 2010, № 46, ст. 5918).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования**

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\ факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 6
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

В соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, в результате рассмотрения отделом лицензирования МЗ ЧР заявления _____

(наименование соискателя лицензии)

о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, установлено:

<*> заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 ст. 13 Федерального закона _____ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать перечень выявленных нарушений)

<*> документы, указанные в части 3 ст. 13 Федерального закона _____ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме/отсутствуют: _____

(указать перечень документов)

Отдел лицензирования МЗ ЧР уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату.

Начальник отдела _____

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

приложение № 7
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

№ _____
Соискателю лицензии
На № _____ от _____

Уведомление

о возврате заявления на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, представленных соискателем лицензии в соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

В соответствии с частями 8 и 9 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, в результате рассмотрения отделом лицензирования МЗ ЧР заявления _____

(наименование соискателя лицензии)

документы (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.),
уведомляет о возврате заявления на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов по причине:

<*> несоответствия части 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы на л. в 1 экз.

Начальник отдела _____

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
отдел лицензирования
364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 8
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

№ _____

Лицензиату

На № _____ от _____

Уведомление

о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, представленных лицензиатом в соответствии с частью 12 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» В соответствии с частями 12 и 14 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, отдел лицензирования МЗ ЧР, рассмотрев представленные / направлены

(наименование соискателя лицензии)

документы (регистрационный № _____ от «___» _____ 20___ г.),

уведомляет о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов по причине:

<*> несоответствия части 3 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 5 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 7 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 8 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 9 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 10 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы на л. в 1 экз.

Начальник отдела
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(подпись)

(ФИО)

отдел лицензирования

Приложение № 9
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

№ _____

Лицензиату

На № _____ от _____

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по заявлению лицензиата

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011 г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, приказом МЗ ЧР от «__» ____ 20__ г. № _____ и на основании заявления лицензиата от «__» ____ 20__ г. регистрационный

№ _____
прекратить с «__» ____ 20__ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес(а) места прекращения осуществления фармацевтической деятельности, выполняемых работ, оказываемых услуг составляющих, фармацевтическую деятельность, в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения _____

Начальник отдела

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

отдел лицензирования

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

**Приложение № 10
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики**

_____ № _____ от _____

Уведомление

**о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической
деятельности по решению суда об аннулировании лицензии**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, приказом МЗ ЧР от «___» _____ 20___ г. № _____ и на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии от «___» _____ 20___ г. № _____ прекратить с «___» _____ 20___ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица:

_____ Адрес места нахождения юридического лица:

ИНН _____

ОГРН _____

адреса мест осуществления фармацевтической деятельности, выполняемые работы, оказываемые услуги лицензиатом при осуществлении фармацевтической деятельности, в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения: _____

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
отдел лицензирования

364051, ЧР г. Грозный, ул. Чехова, 4
тел\факс 8 (8712) 22 26 05

Приложение № 11
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики

_____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление

о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, в связи с получением сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации № 1081 от 22 декабря 2011г. «О лицензировании фармацевтической деятельности», Положением отдела лицензирования МЗ ЧР, приказом МЗ ЧР от «___» _____ 20___ г. № _____ прекратить с «___» _____ 20___ г. действие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности № _____ дата регистрации лицензии _____, предоставленной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)

наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН _____

адреса мест осуществления фармацевтической деятельности, выполняемые работы, оказываемые услуги лицензиатом при осуществлении фармацевтической деятельности, в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения: _____

Начальник отдела

(подпись)_____
(ФИО)

Исполнитель (ФИО, телефон) _____

Приложение № 12
к Административному регламенту
лицензирования медицинской деятельности
Чеченской Республики (рекомендуемая форма)

Регистрационный номер _____ " ____ " _____ 20__ г.

**В министерство здравоохранения
Чеченской Республики**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра лицензий и (или) информация по вопросам
лицензирования

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица

Место нахождения юридического лица (место жительства физического лица)

Телефон _____ Факс _____ E-
mail _____

просит (прошу) предоставить выписку из реестра лицензий
на _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

осуществляющего фармацевтическую деятельность по адресу:

и (или) иную информацию по вопросам лицензирования

Информацию прошу направить по адресу:

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

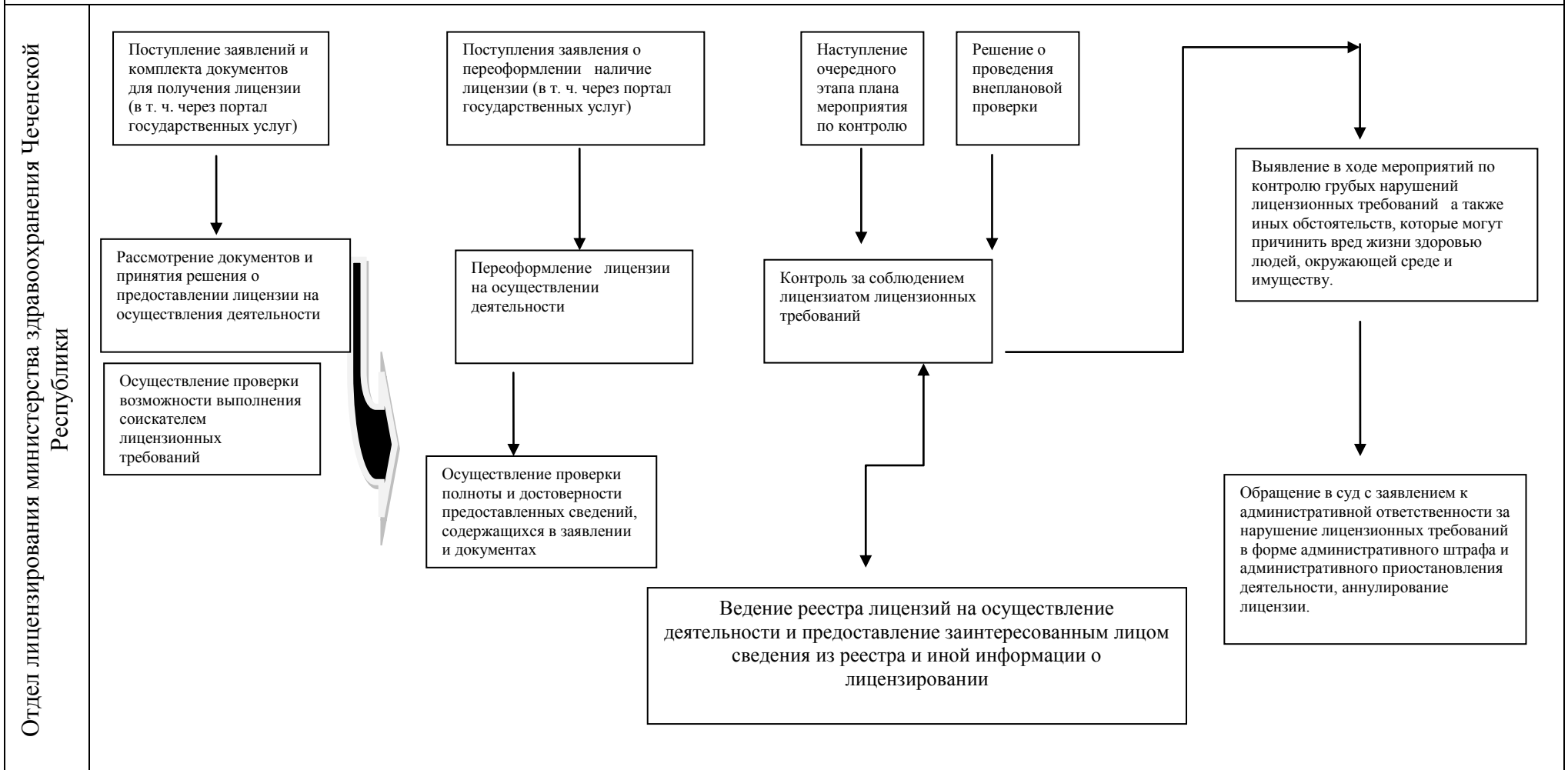
М.П.

Выписка из реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности о конкретном лицензиате

1. Наименование лицензирующего органа.
2. Юридическое лицо с указанием полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы.
3. ОГРН/ГРН.
4. ИНН.
5. Адрес места нахождения юридического лица.
6. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.
7. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности.
8. Номер и дата регистрации лицензии.
9. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.
10. Дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате.
11. Сведения о переоформлении лицензии.
12. Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи).
13. Основание и дата прекращения действия лицензии.
14. Основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок.
15. Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов.
16. Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений.
17. Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

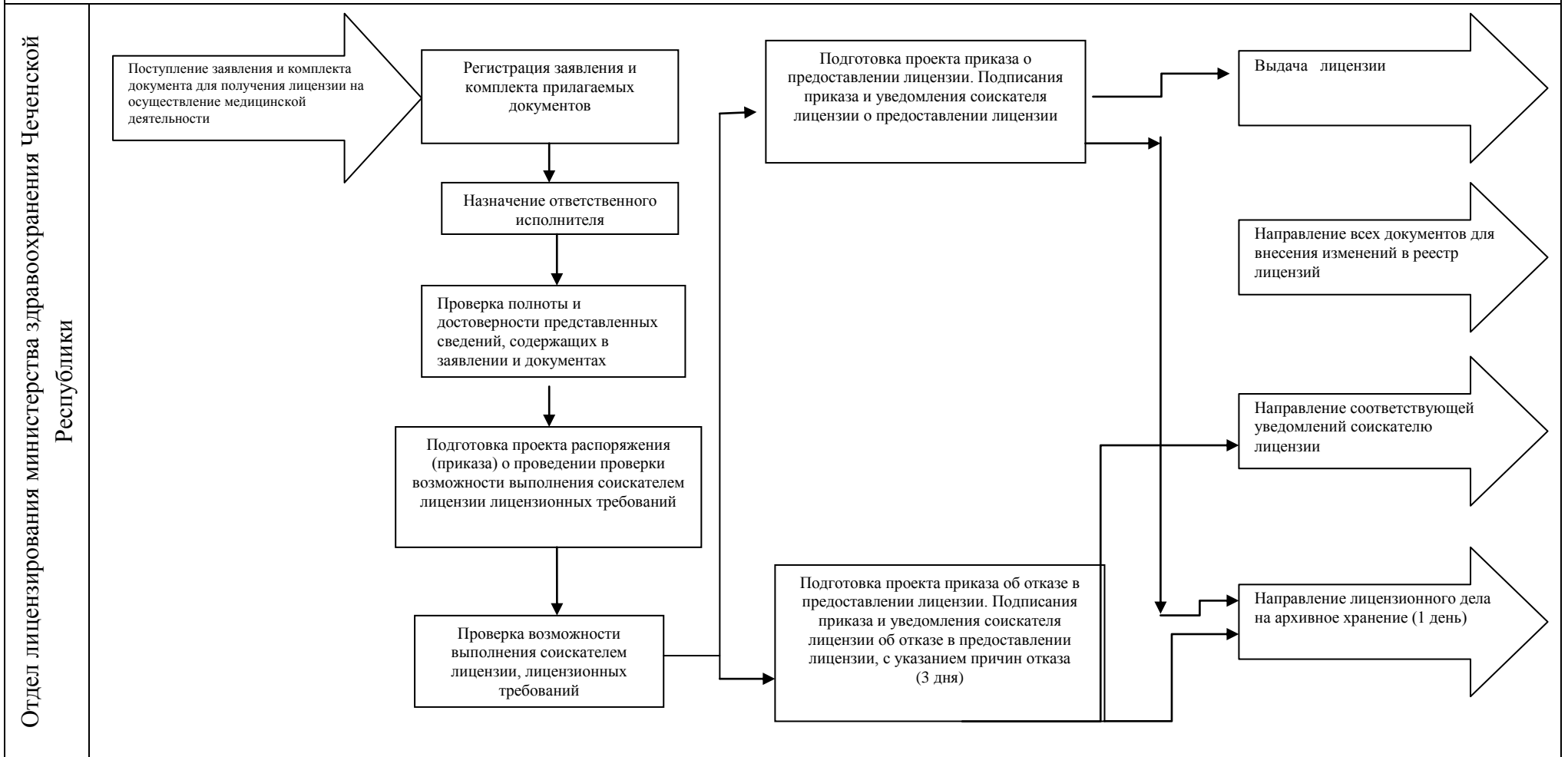
К Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности

Схема: «Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности»



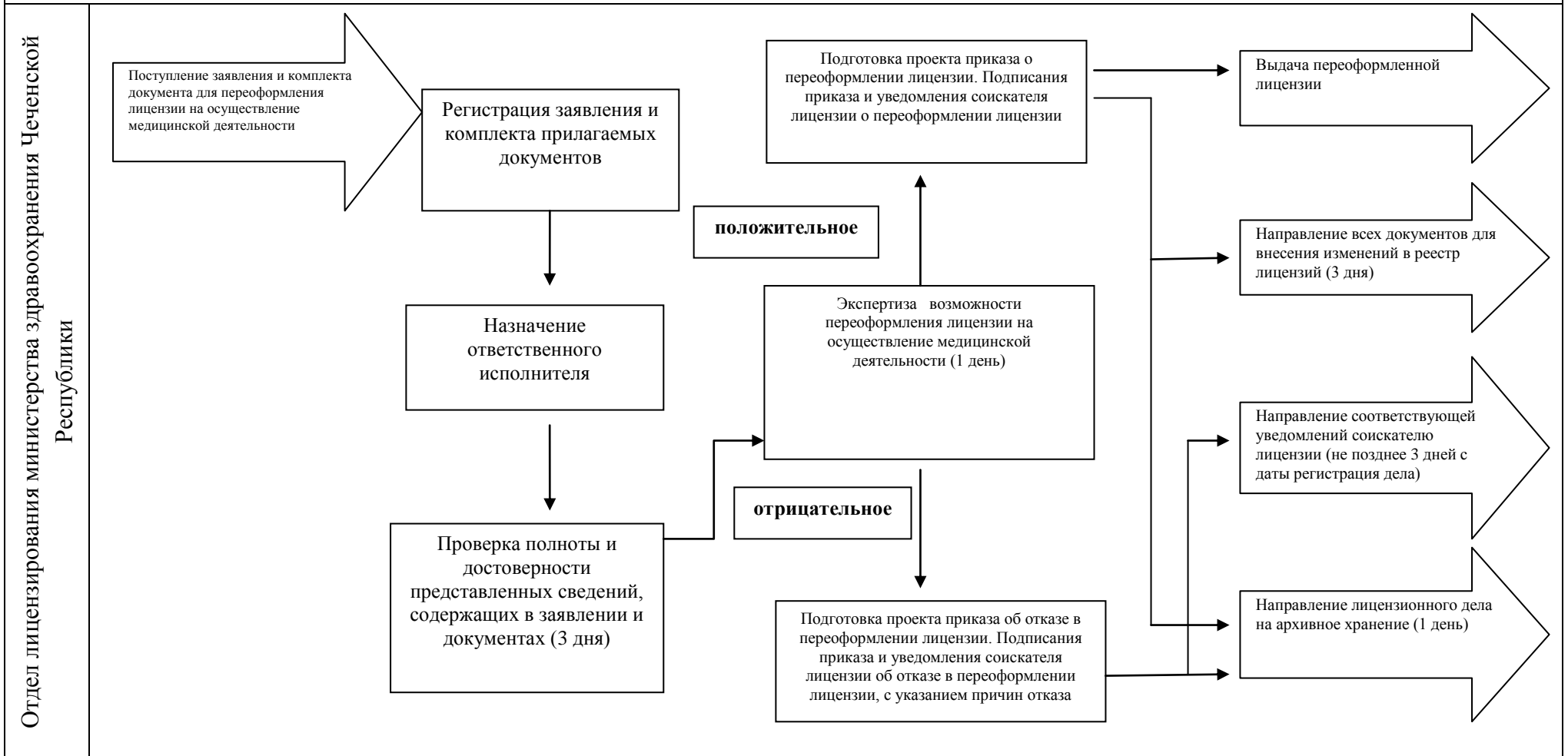
Приложение № 14
К Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности

Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности».



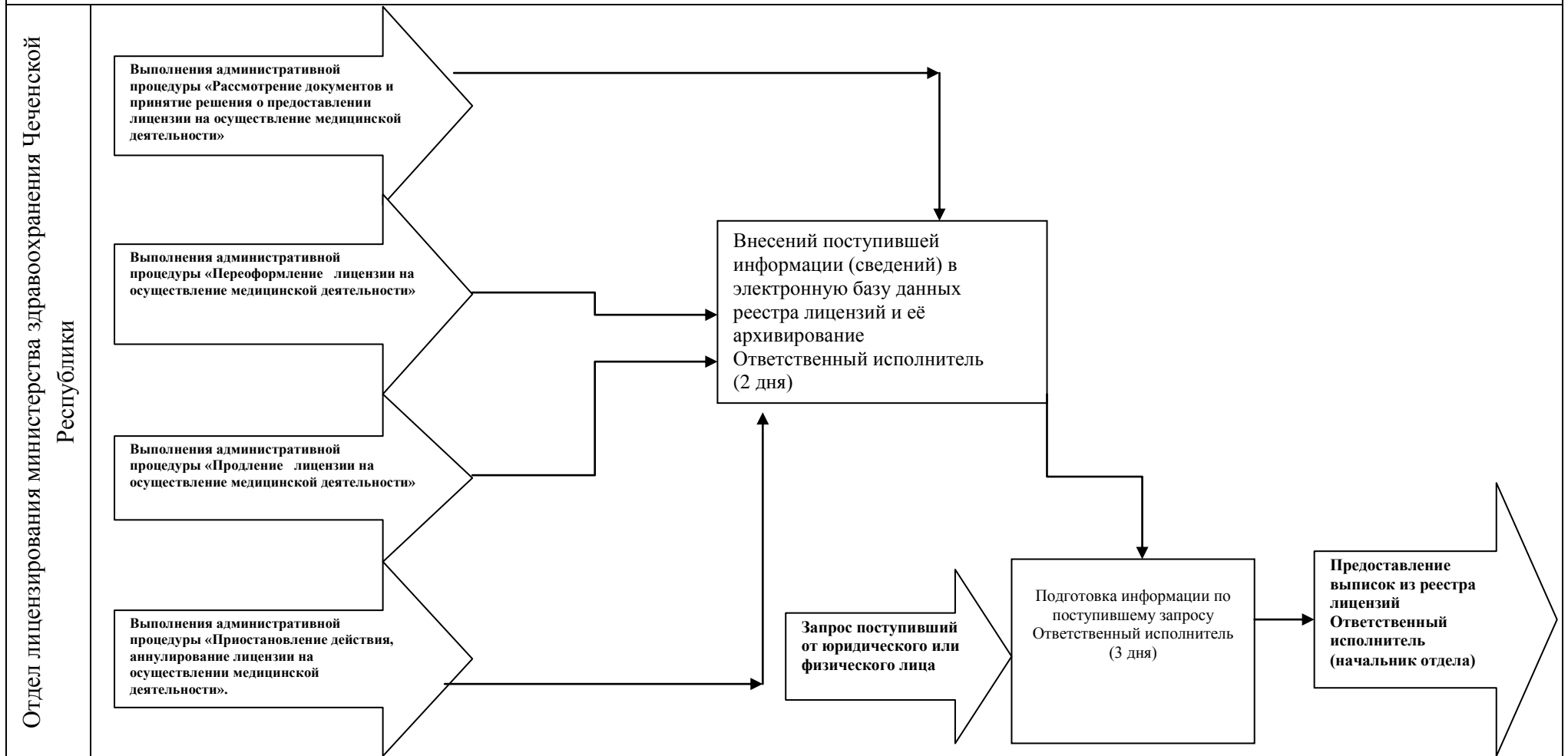
Приложение № 15
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности

Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрения заявления о переоформлении лицензии на осуществлении медицинской деятельности и принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности».



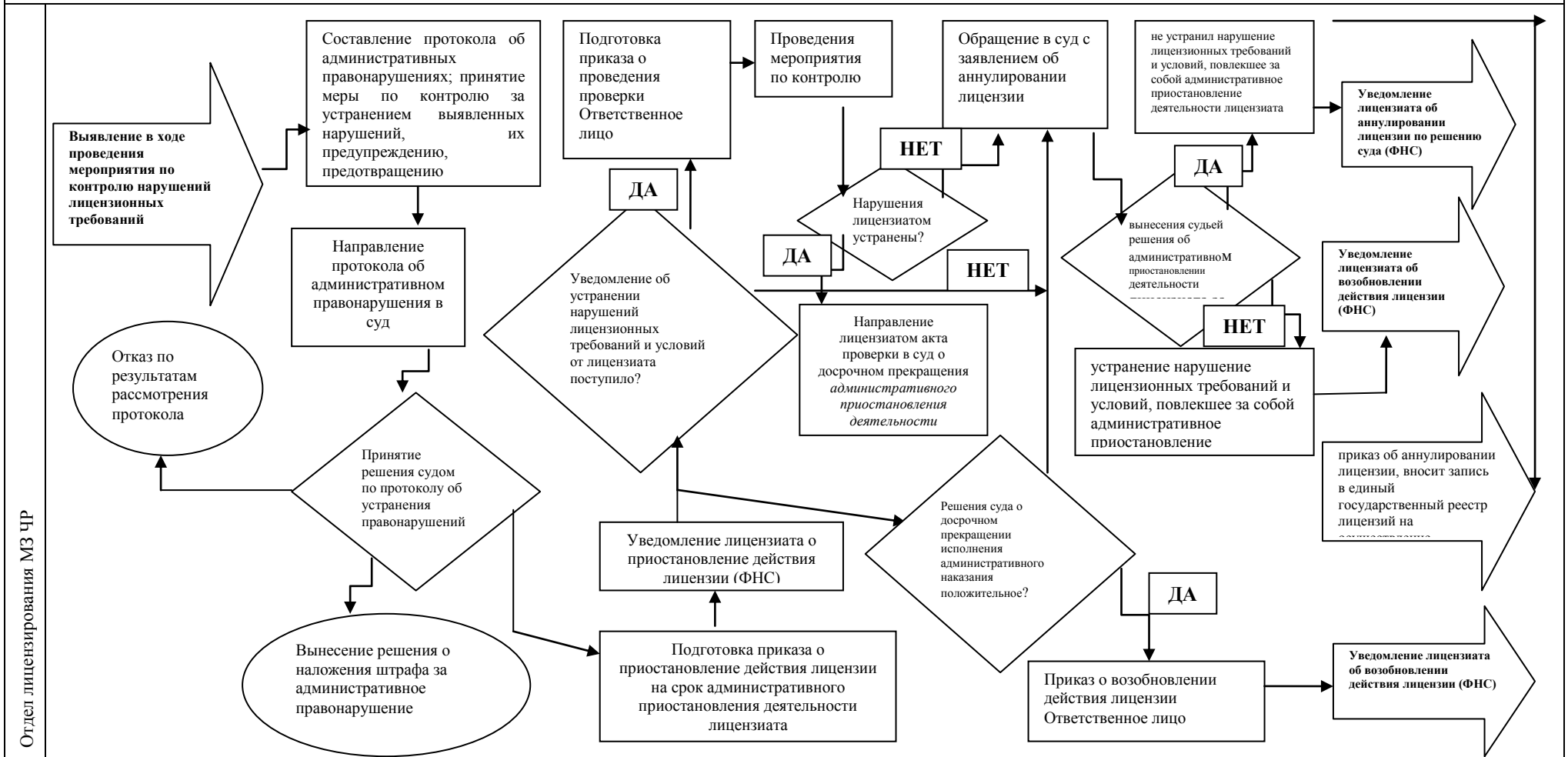
К Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности

Схема исполнения административной процедуры «Ведение единого реестра лицензий на медицинскую деятельность и предоставление сведений из единого реестра лицензий на медицинскую деятельность».



К Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности

Схема исполнения административной процедуры «Приостановление действие, прекращения деятельности, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности».



Приложение № 18
К Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности

Схема исполнения административной процедуры «Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии»

