



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

« 27 » февраля 2015 г. г. Грозный

№ 37

Об организации в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и указа Главы Чеченской Республики от 17 февраля 2015 года №21 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о сообщении Министром здравоохранения Чеченской Республики, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Чеченской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение № 1).

2. Образовать комиссию Министерства здравоохранения Чеченской Республики по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Комиссия) (Приложение № 2).

3. Государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Чеченской Республики уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя) и председателя комиссии письменно по форме (Приложение № 3).

4. Назначить уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим хранение и учёт подарков отдел материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики (Приложение № 4).

5. Считать утратившим силу распоряжение Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 26 ноября 2012г. №156 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные гражданские должности - на постоянной основе в связи с протокольными мероприятиям, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М и н и с т р

Ш.С. Ахмадов

Положение

о сообщении Министром здравоохранения Чеченской Республики, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Чеченской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Министром здравоохранения Чеченской Республики, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Чеченской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя) и комиссию Министерства здравоохранения Чеченской Республики по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается в отдел материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный Министром здравоохранения Чеченской Республики, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Передача на хранение подарков, полученных Министром здравоохранения Чеченской Республики, обеспечивается отделом материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату

принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Чеченской Республики.

12. Государственные гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Министра здравоохранения Чеченской Республики или председателя комиссии, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Министр здравоохранения Чеченской Республики может выкупить сданный им подарок, издав соответствующее распоряжение не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министром здравоохранения Чеченской Республики с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Министром здравоохранения Чеченской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой Комиссией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром здравоохранения Чеченской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Чеченской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Состав

комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Ахмадов Ш.С. Загалаев У.Б.	Министр здравоохранения Чеченской Республики; заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики (Председатель комиссии);
Хасаханова М.Л.	начальник Финансового отдела Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
Ганатов С.Г.	начальник общего отдела Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
Эльтамирова З.Ж.	главный специалист общего отдела Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
Бахаев Х.Н.	Главный специалист отдела МТО Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
Исаев Б.С.	консультант Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
Хасмегов М.М.	начальник планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

**Уведомление
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Министру здравоохранения
Чеченской Республики
Председателю Комиссии

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

от «__» _____ 20__ года

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
3				

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность, специальное звание	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях (1)	Дата регистрации уведомления	Место хранения

(1) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.